

ANLEITUNG ZUR SOFTWARE

VERSION
1.0.4.0

Lerntruhe
LESEN
LERNEN
leicht gemacht



www.lerntruhe.at

Lernsoftware nach dem Prinzip der „Kriteriengeleiteten Individualisierung im Leselernprozess“ (KIL)

LERNtruhe
LESEN

1 INBETRIEBNAHME

1.1 INSTALLATION 3

1.2 LIZENZIERUNG 4

1.2.1 ein Arbeitsplatz

1.2.2 mehrere Arbeitsplätze

2 DATEN- VERWALTUNG

2.1 KINDERDATEN 9

2.1.1 Kinderdaten anlegen

2.1.2 Kinderdaten bearbeiten

2.2 FIBELDATEN 11

2.2.1 Fibelmenü

2.2.2 Fibel anfordern

2.2.3 Fibel importieren

2.2.4 Fibel exportieren

2.2.5 Fibel anlegen

2.2.6 Fibel bearbeiten

2.2.7 Fibel positionieren

2.2.8 Fibel zuweisen

2.3 WORTLISTEN 18

2.3.1 Wortlistenmenü

2.3.2 Wortlisten anfordern

2.3.3 Wortlisten importieren

2.3.4 Wortlisten exportieren

2.3.5 Wortlisten anlegen

2.3.6 Wortlisten bearbeiten

INHALT

3 ÜBUNGEN

3.1 LAUT-ÜBUNGEN 25

- 3.1.1 Lautübung konfigurieren
- 3.1.2 Lautübung durchführen

3.2 WORT-ÜBUNGEN 32

- 3.2.1 Wortübung konfigurieren
- 3.2.2 Wortübung durchführen

4 ANZEIGE

4.1 DATENANSICHT 38

- 4.1.1 Übungsübersicht
- 4.1.2 Daten filtern
- 4.1.2 Daten löschen

5 SYMBOLE & EINSTELLUNGEN

5.1 SYMBOLE 40

5.2 EINSTELLUNGEN 41

- 5.2.1 Schrifteinstellung

Hinweis: Sämtliche personenbezogenen Bezeichnungen in dieser Anleitung sind geschlechtsneutral zu verstehen.

1 Laden Sie sich die Software von unserer Website www.lerntruhe.at herunter und speichern Sie Lerntruhe.zip auf Ihrem Rechner. Entpacken Sie die Datei. Neben der Installationsdatei (setup.exe) finden Sie nun auch diese Anleitung, fachliche Hintergrundinformationen sowie unsere Geschäfts- und Nutzungsbedingungen.

2 Führen Sie die **setup.exe** durch einen Doppelklick auf die Datei aus.

HINWEISE:

Da unser Programm noch sehr neu ist, kann nach diesem Schritt eine Warnung Ihres Antiviren-Programms kommen. Diese bedeutet jedoch nicht, dass Lerntruhe eine Gefahr für Ihren Computer ist, sondern lediglich, dass Ihr Antiviren-Programm Lerntruhe noch nicht kennt. Erlauben Sie in diesem Fall die Ausführung von setup.exe und in weiterer Folge von Lerntruhe. Sollten Sie dabei Probleme haben, wenden Sie sich bitte an unseren Support (support@lerntruhe.at).

Zur Installation von Lerntruhe benötigen Sie Administrator-Rechte auf Ihrem Computer. Sollten Sie diese nicht haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

3 Nun führt Sie das Installationsprogramm durch die weitere Installation.
Bitte lesen Sie die Anweisungen und unsere Lizenzvereinbarung aufmerksam.

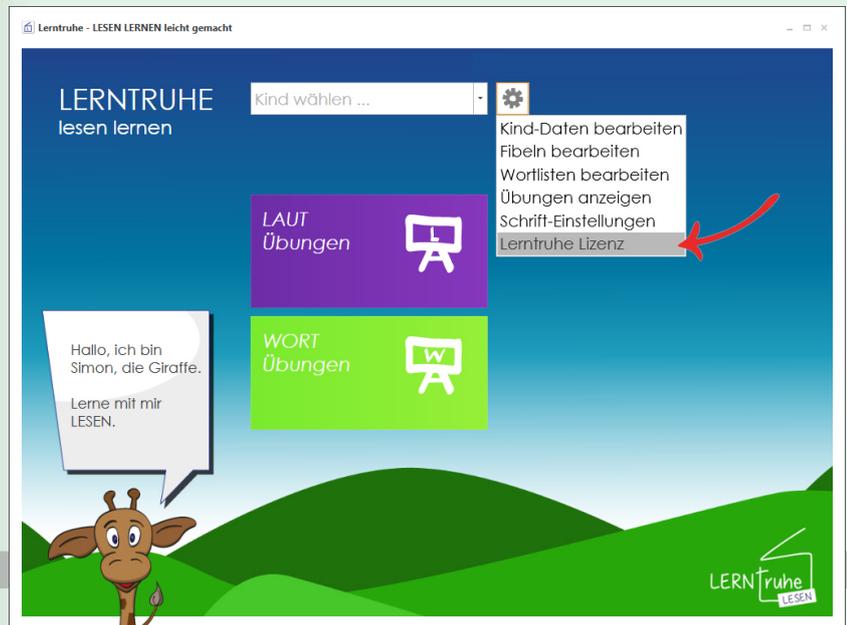
4 Nach dem Abschluss der Installation können Sie das Programm sofort starten lassen oder über das Symbol auf Ihrem Desktop starten.

1 INBETRIEBNAHME

1.2 FREISCHALTUNG

1.2.1 ein Arbeitsplatz

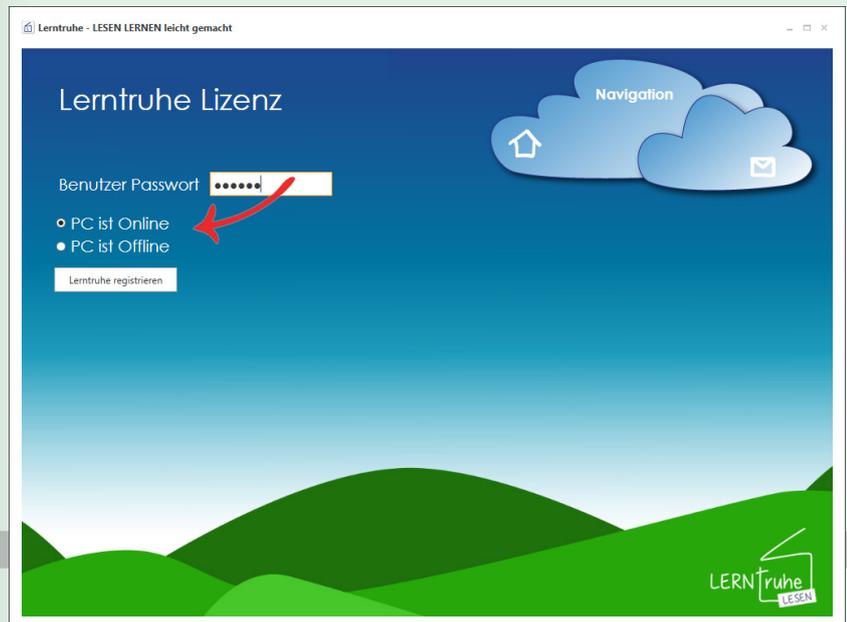
Klicken Sie auf  („Einstellungen“) neben der Dropdown-Auswahlliste im Hauptmenü und wählen Sie hier den Punkt „Lerntruhe Lizenz“.



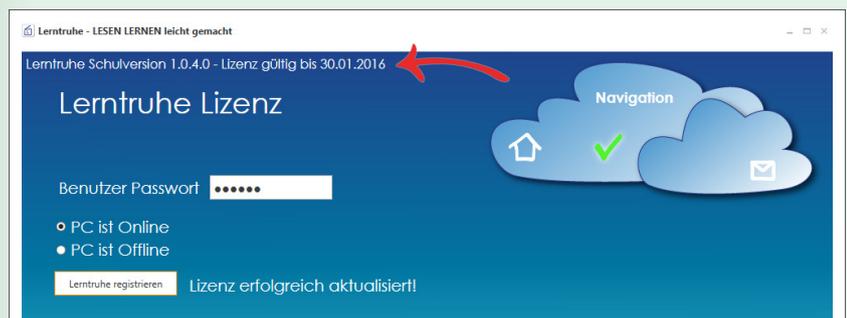
Geben Sie in das Feld „Benutzer Passwort“ das von uns Übermittelte Passwort ein.

Ist der **PC online** (hat Verbindung zum Internet), klicken Sie auf „PC ist Online“ und anschließend den Button „Lerntruhe registrieren“.

Die Verbindung zu unserem Server kann einige Sekunden in Anspruch nehmen. Bitte brechen Sie den Vorgang nicht ab.



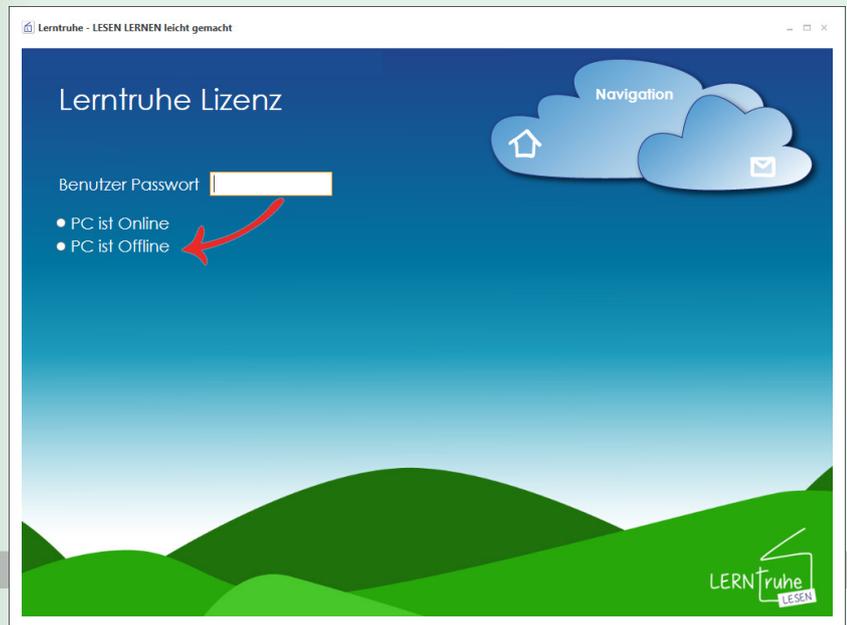
Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Gültigkeitsdauer und die Version werden aktualisiert.



1 INBETRIEBNAHME

1.2 FREISCHALTUNG

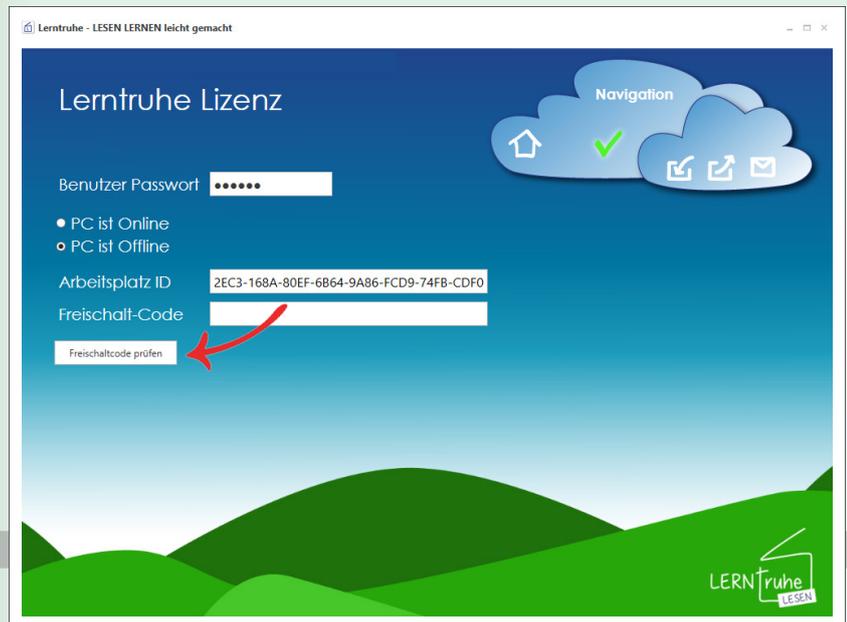
Ist der **PC offline** (hat keine Verbindung zum Internet), klicken Sie auf „PC ist Offline“.



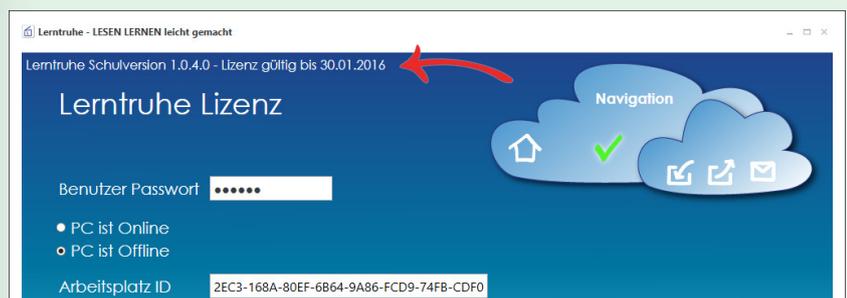
Es wird automatisch eine Arbeitsplatz ID erstellt. Diese ID muss an uns übermittelt werden (per e-Mail an office@lerntruhe.at).

Sie erhalten anschließend von uns den Freischaltcode, den Sie in das Feld „Freischalt-Code“ einfügen.

Klicken Sie anschließend auf „Freischaltcode prüfen“.



Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Gültigkeitsdauer und die Version werden aktualisiert.

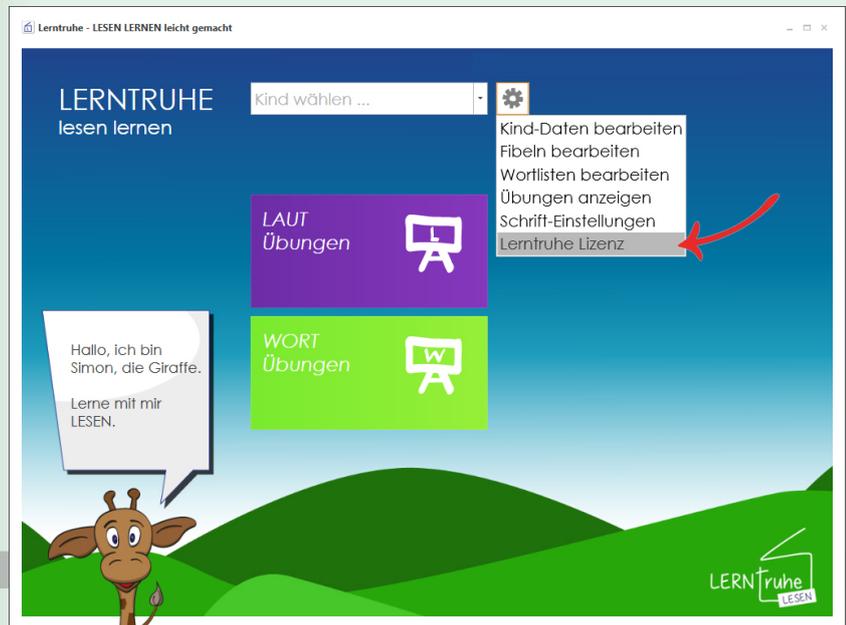


1 INBETRIEBNAHME

1.2 FREISCHALTUNG

1.2.1 mehrere Arbeitsplätze

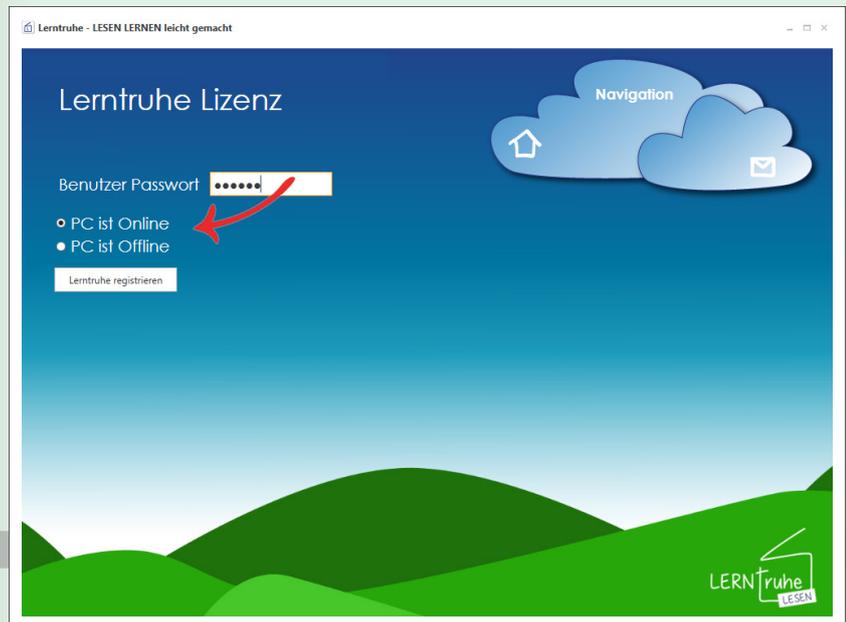
Klicken Sie auf  („Einstellungen“) neben der Dropdown-Auswahlliste im Hauptmenü und wählen Sie hier den Punkt „Lerntruhe Lizenz“.



Geben Sie in das Feld „Benutzer Passwort“ das von uns Übermittelte Passwort ein.

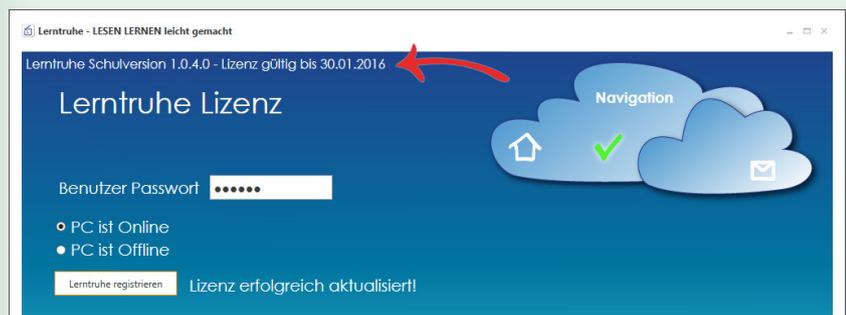
Ist der **PC online** (hat Verbindung zum Internet), klicken Sie auf „PC ist Online“ und anschließend den Button „Lerntruhe registrieren“.

Die Verbindung zu unserem Server kann einige Sekunden in Anspruch nehmen. Bitte brechen Sie den Vorgang nicht ab.



Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Gültigkeitsdauer und die Version werden aktualisiert.

Führen Sie diesen Vorgang bei jedem Rechner, der die Software verwendet, aus.

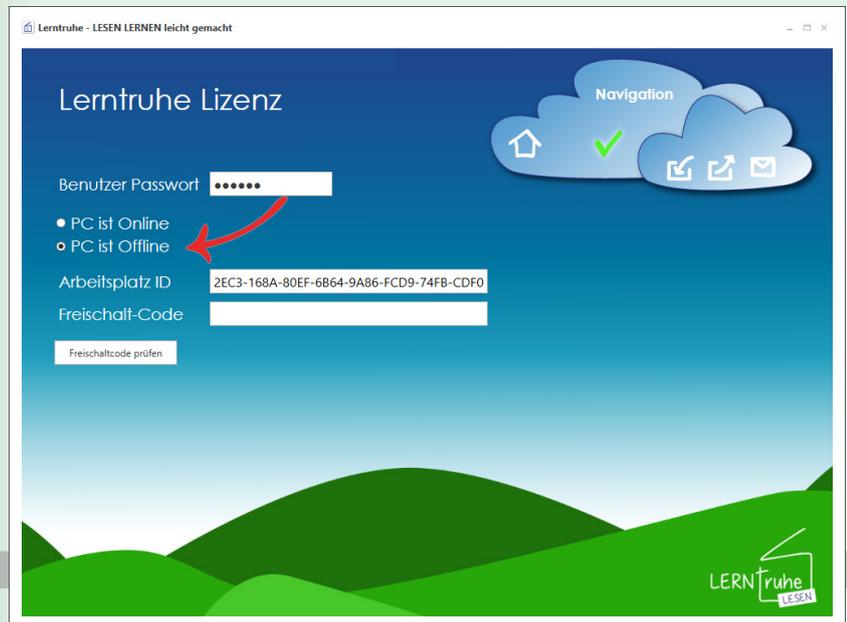


1 INBETRIEBNAHME

1.2 FREISCHALTUNG

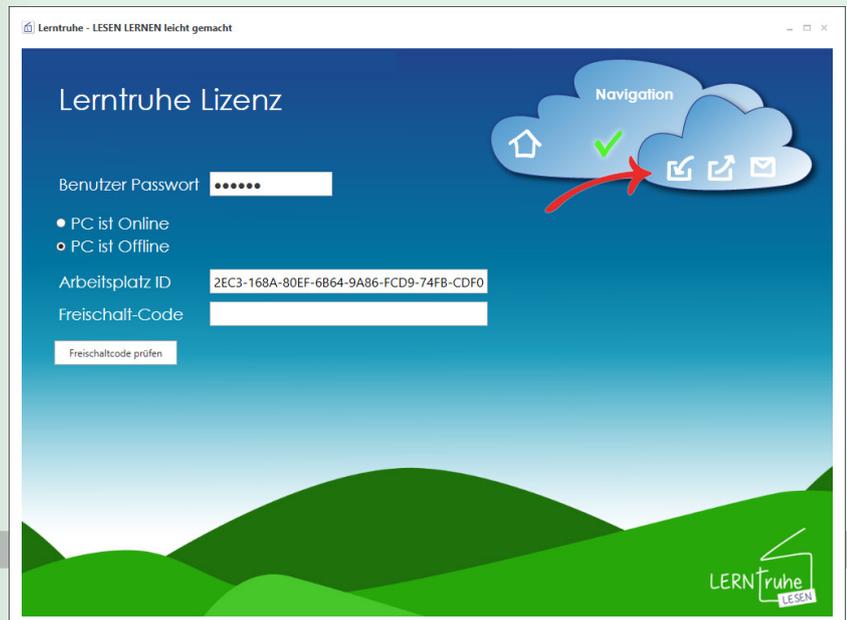
Ist der **PC offline** (hat keine Verbindung zum Internet), klicken Sie auf „PC ist Offline“.

Es wird automatisch eine Arbeitsplatz ID erstellt.



Klicken Sie den Button  („Arbeitsplatz ID exportieren“) in der Navigation. Dabei wird eine Datei mit den benötigten Informationen erzeugt, die Sie am besten auf einen USB-Stick speichern. Exportieren Sie auf jedem Rechner, der die Software verwendet, diese Datei auf Ihren USB-Stick.

WICHTIG: Bitte speichern Sie jede weitere Datei über die erste Datei. Die Ursprungsdatei wird immer um die Dateiinformationen des neuen Rechners erweitert.



Die nun so von Ihnen erzeugte Datei übermitteln Sie uns via e-Mail (an_office@lerntruhe.at).

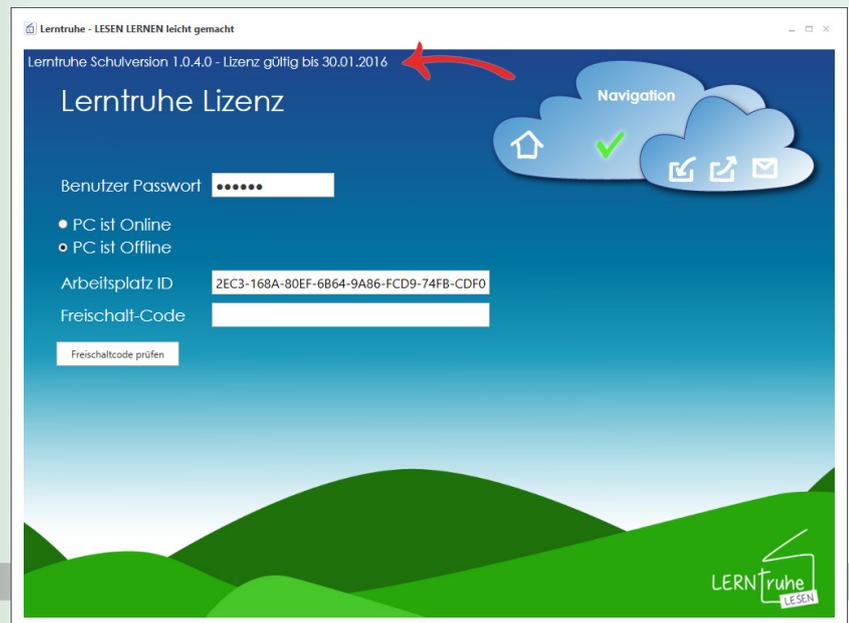
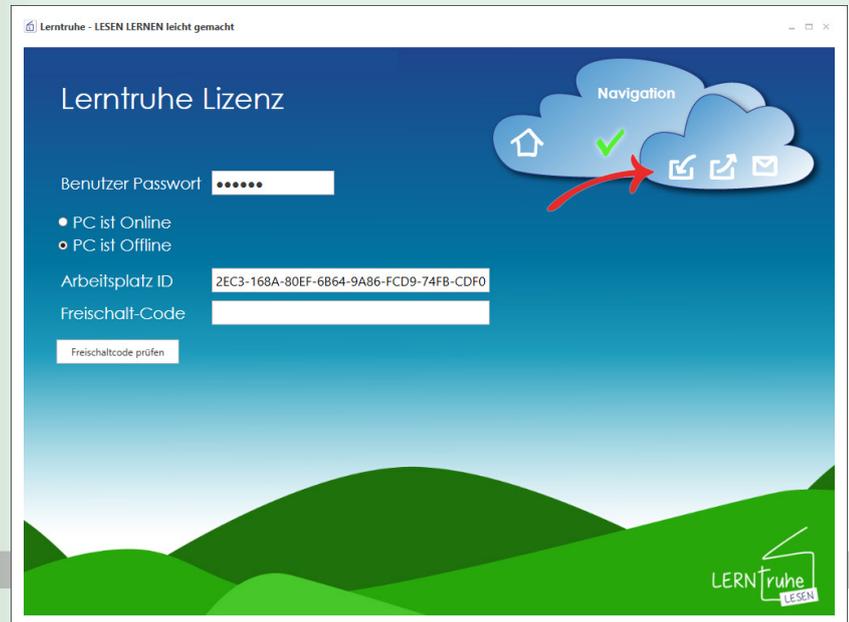
Sie erhalten anschließend von uns eine Datei mit den Freischaltcodes für alle von Ihnen übermittelten Rechner.

1 INBETRIEBNAHME

1.2 FREISCHALTUNG

Importieren Sie nun diese Datei auf Ihrem Rechner über den Button  („Freischalt-Code importieren“). Klicken Sie anschließend auf „Freischaltcode prüfen“.

Wiederholen Sie diesen Vorgang auf allen Rechnern, auf denen die Software installiert wurde bzw. die Sie uns zur Freischaltung übermittelt haben.



Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Gültigkeitsdauer und die Version werden aktualisiert.

2 DATEN- VERWALTUNG

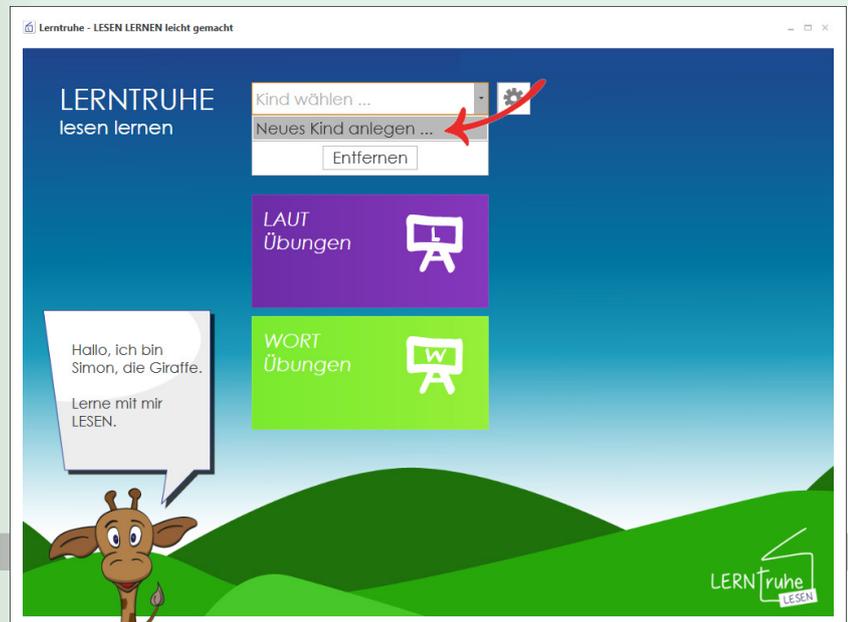
2.1 KINDERDATEN

2.1.1 Kinderdaten anlegen

Öffnen Sie die Dropdown-Auswahlliste mit der Bezeichnung „Kind wählen...“ im Hauptmenü.

Hier haben Sie die Möglichkeit ein neues Kind anzulegen oder bereits angelegte Daten auszuwählen.

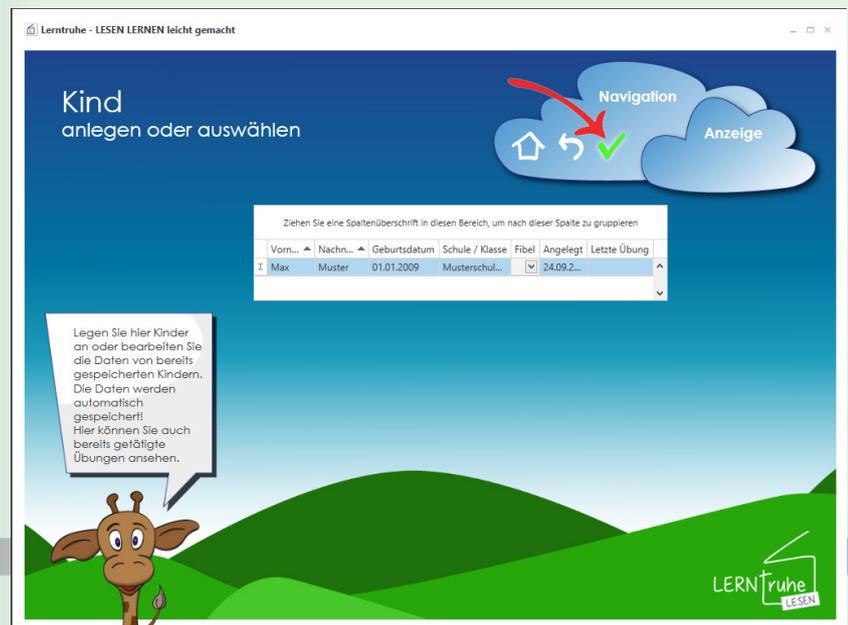
Um ein neues Kind anzulegen klicken Sie auf „Neues Kind anlegen...“.



Füllen Sie die Felder „Vorname, Nachname, Geburtsdatum Klasse/Schule“ aus.

Im Feld „Fibel“ können Sie bereits hinterlegte Fibern auswählen. Sollten Sie nach einer Fibel arbeiten, die noch nicht angelegt ist, lassen Sie das Feld leer. Sie können dann im nächsten Schritt weitere Fibern hinzufügen.

Klicken Sie auf („Markiertes Kind auswählen“) in der Navigation.



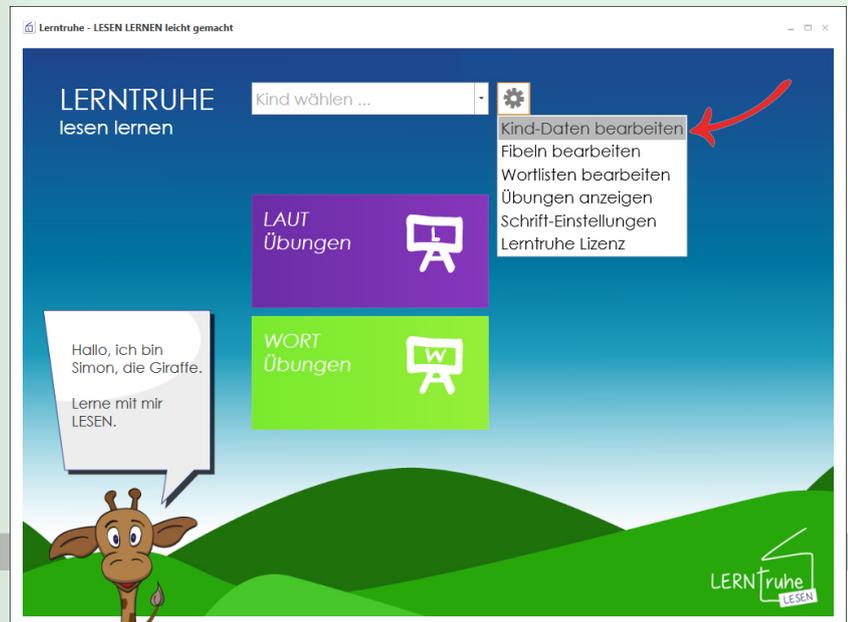
Sollten Sie dem Kind noch keine Fibel zugewiesen haben, dann haben Sie jetzt die Möglichkeit eine Fibel zu wählen, zu bearbeiten oder eine neue Fibel anzulegen. Wie Sie eine neue Fibel anlegen finden Sie auf Seite 14 unter Pkt. 2.2.5 „Fibel anlegen“ .

2 DATEN- VERWALTUNG

2.1 KINDERDATEN

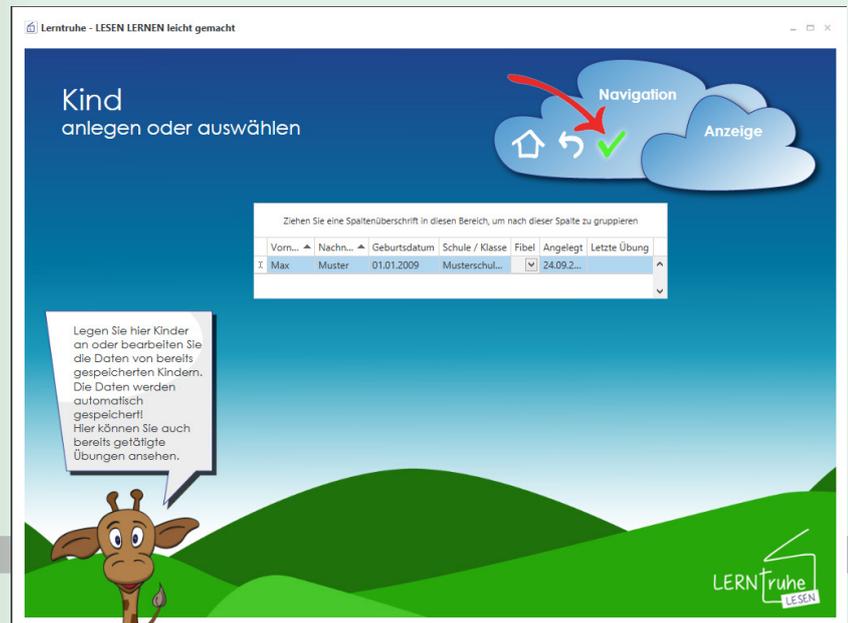
2.1.2 Kinderdaten bearbeiten

Klicken Sie auf  („Einstellungen“) neben der Dropdown-Auswahlliste im Hauptmenü und wählen Sie hier den Punkt „Kinder-Daten bearbeiten“.



Sie gelangen in das Kindermenü. Hier können Sie nun die Kinderdaten bearbeiten oder neue Kinder hinzufügen.

Sind Sie mit Ihren Änderungen fertig, klicken Sie auf  („Markiertes Kind auswählen“) in der Navigation. Möchten Sie kein Kind auswählen, wählen Sie einen leeren Datensatz.



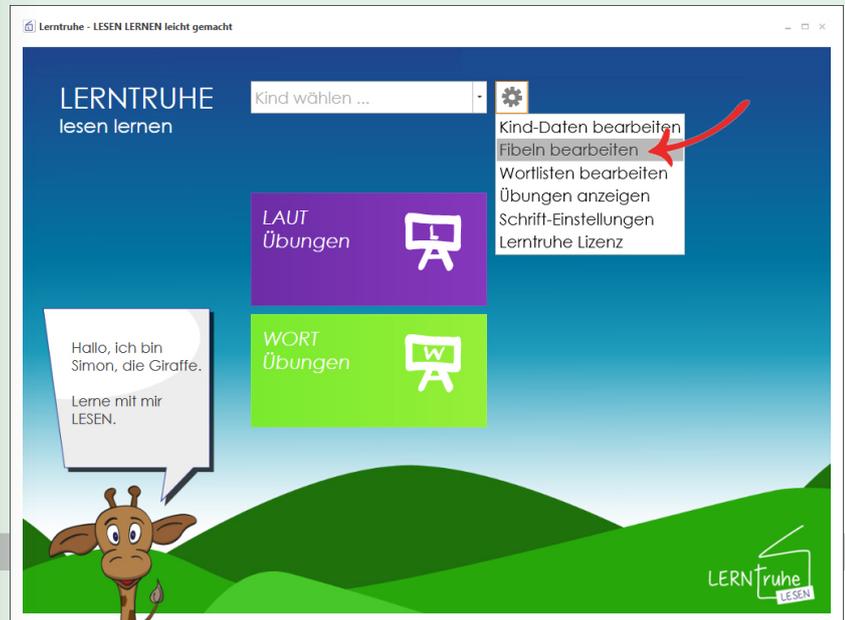
2 DATEN- VERWALTUNG

2.2 FIBELDATEN

2.2.1 Fibelmenü

Um in das Fibel-
auswahlmenü zu gelangen,
klicken Sie auf den Button 
(„Einstellungen“) neben der
Dropdown-Auswahlliste im
Hauptmenü und wählen
den Punkt „Fibeln bearbei-
ten“.

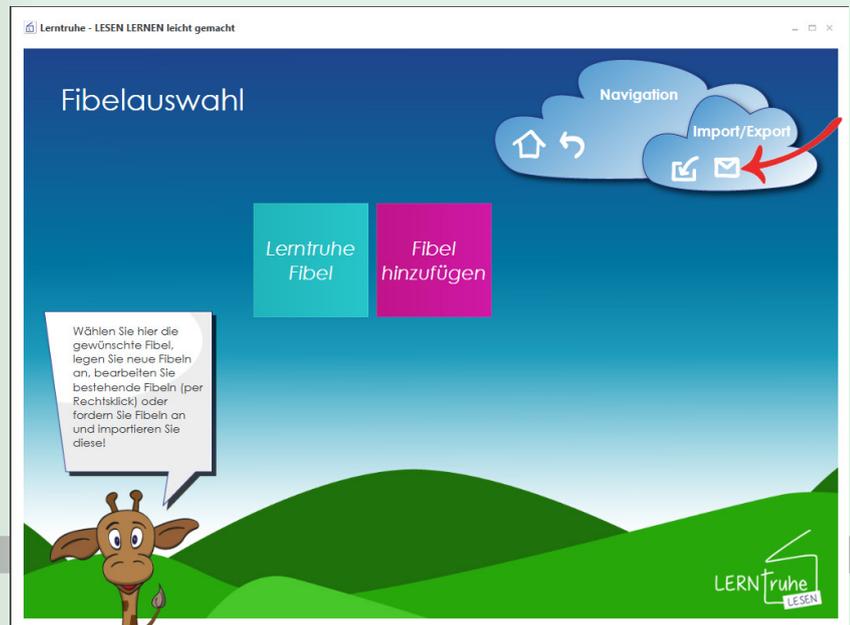
Standardmäßig ist unsere
eigens erstellte „Lernruhe
Fibel“ hinterlegt.
Sie haben hier jedoch die
Möglichkeit Fibelkonfigura-
tionen per E-Mail von uns an-
zufordern bzw. zu importie-
ren oder selber anzulegen.



2.2.2 Fibel anfordern

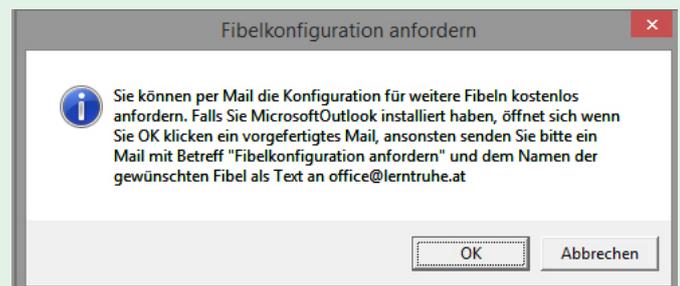
Um eine oder mehrere
Fibelkonfiguration bei uns
kostenlos anzufordern,
klicken Sie bitte im Fibelaus-
wahlmenü auf
 („Fibelkonfigurationen
anfordern“) in der Naviga-
tion.

Es öffnet sich ein Dialogfeld.



Sollten Sie Microsoft Out-
look installiert haben, öffnet
sich beim Klick auf „OK“ ein
Mail, in dem Sie die benö-
tigten Fibelkonfigurationen
eintragen.

Arbeiten Sie ohne Microsoft
Outlook, senden Sie uns bit-
te eine E-Mail an support@
lernruhe.at mit dem Betreff
„Fibelkonfigurationen anfor-
dern“ und den Namen der
benötigten Konfigurationen.



2.2.3 Fibel importieren

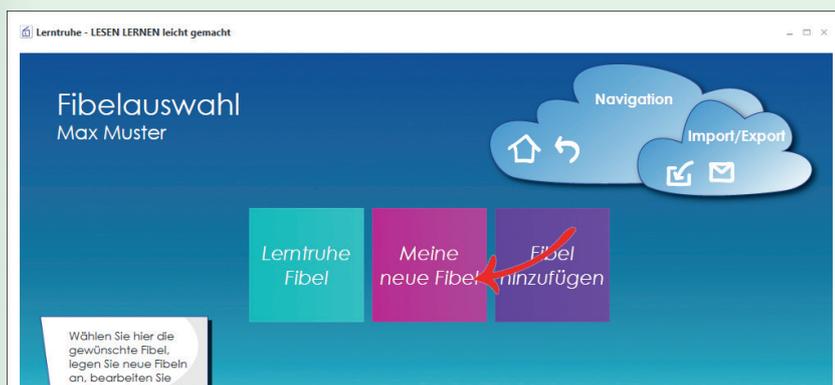
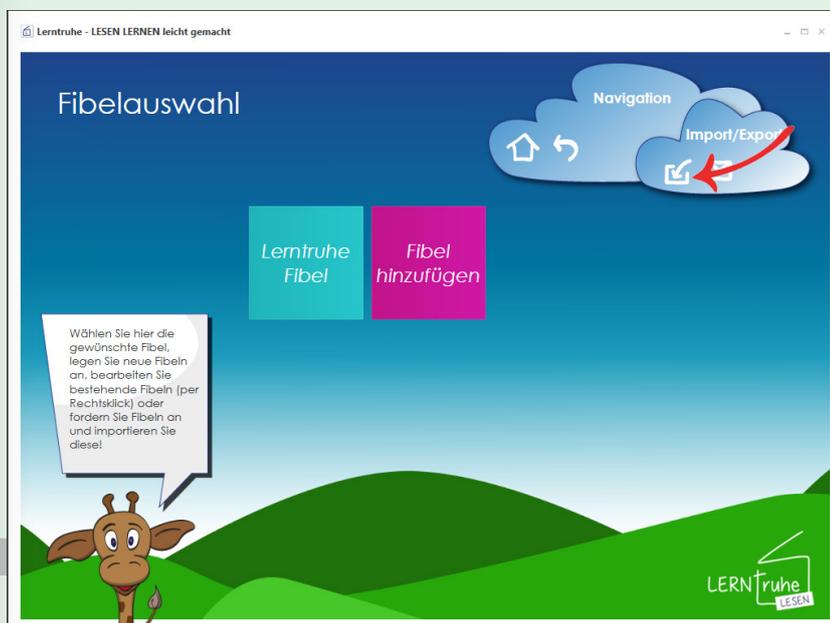
Um eine bei uns kostenfrei angeforderte Fibelkonfiguration zu importieren, klicken Sie bitte im Fibelauswahlmenü auf  („Fibel importieren“) in der Navigation.

Wählen Sie nun die Fibelkonfiguration, die Sie auf Ihrem Computer gespeichert haben und klicken anschließend auf „Öffnen“.

Es erscheint eine Abfrage zum Import der Fibeldaten. Klicken Sie auf „Ja“ werden sämtliche zur Fibel gehörigen Wortlisten ebenfalls importiert. Klicken Sie auf „Nein“ installieren Sie nur die jeweilige Fibelkonfiguration.

Hinweis: Verwenden Sie die Wortlisten lt. Fibel, empfiehlt es sich, gleich alle Wortlisten mit zu importieren. Wortlisten können nämlich sonst nur einzeln wie auf Seite 19 in Pkt. 2.3.3 „Wortlisten importieren“ beschrieben importiert werden.

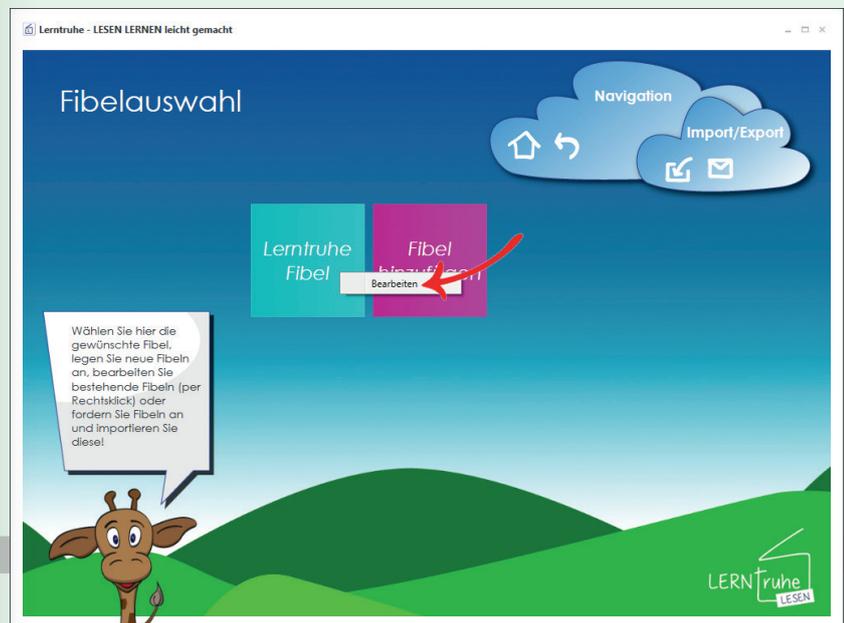
Die neu importierte Fibelkonfiguration ist nun im Fibelauswahlmenü ersichtlich.



2.2.4 Fibel exportieren

Es besteht auch die Möglichkeit Fibelkonfigurationen zu exportieren. Dies kann zum Beispiel hilfreich sein, wenn Sie unter Kollegen selbst konfigurierte Fibeln tauschen möchten oder an Eltern,... weitergeben möchten.

Hierzu klicken Sie die zu exportierende Fibel im Fibelauswahlmenü mit der rechten Maustaste an und wählen Sie im Kontextmenü „Bearbeiten“.



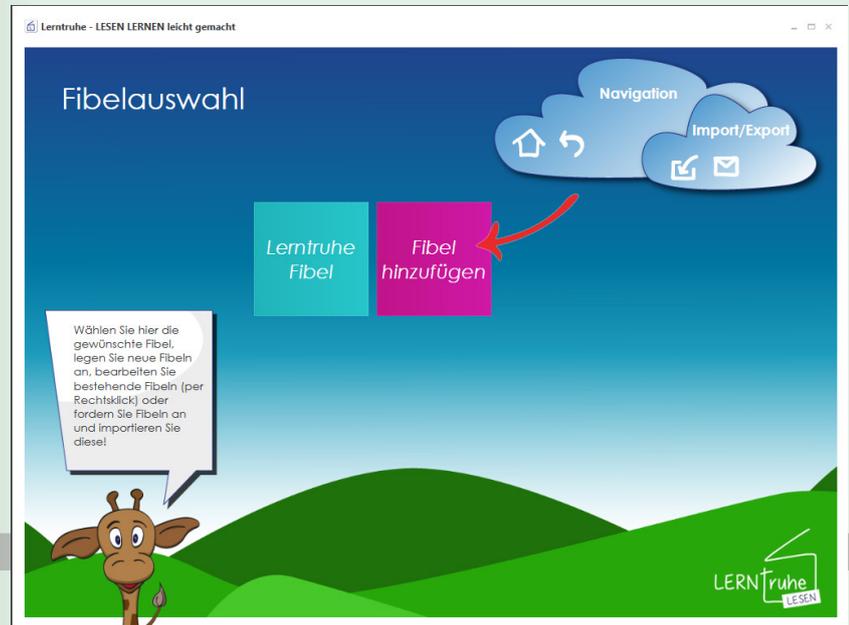
Klicken Sie nun auf  („Fibel exportieren“) in der Navigation und speichern die Datei auf Ihrem Computer.

Nun können Sie die Datei an andere weitergeben und diese wie auf Seite 12 unter Pkt. 2.2.3 „Fibel importieren“ beschrieben in Lerntruhe importieren.



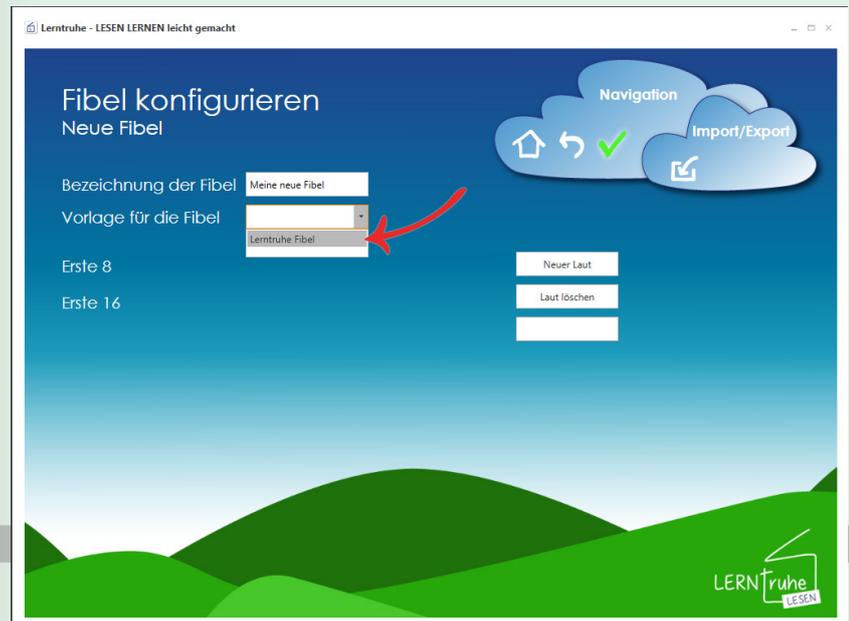
2.2.5 Fibel anlegen

Um eine neue Fibelkonfiguration anzulegen, klicken Sie im Fibelauswahlmenü auf den Button „Fibel hinzufügen“.



Hier geben Sie bitte den Namen Ihrer neuen Fibel im Feld „Bezeichnung der Fibel“ an.

Sollte Ihre neue Fibel ähnlich einer bereits installierten Fibel sein, so können Sie diese als Vorlage verwenden. Wählen Sie bitte hierzu in der Dropdown-Auswahlliste „Vorlage für die Fibel“ die gewünschte Fibel aus.

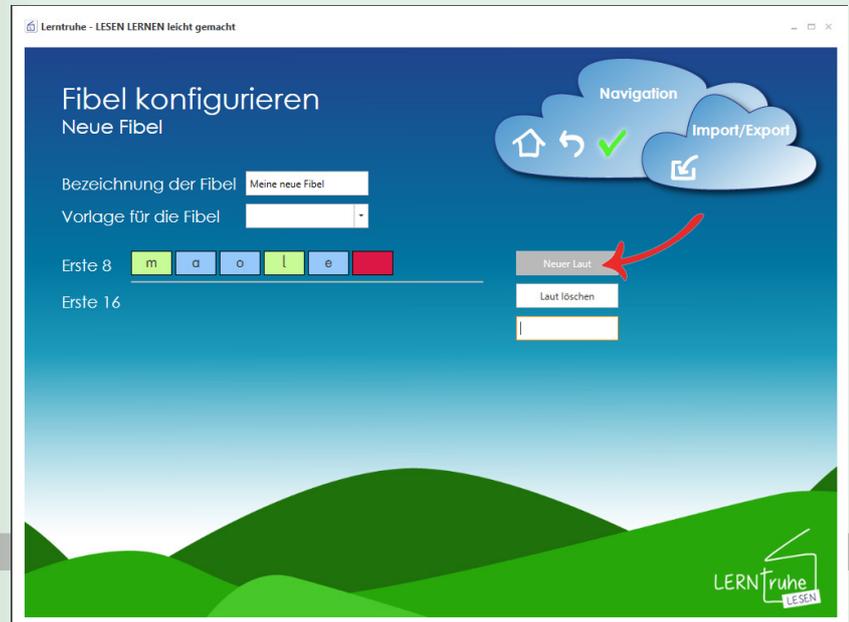


2 DATEN- VERWALTUNG

2.2 FIBELDATEN

Klicken Sie auf „*Neuer Laut*“ und geben Sie Ihren ersten Buchstaben ein. Bestätigen Sie mit Enter oder Klicken auf den Button „*Neuer Laut*“ um Ihre weiteren Buchstaben nach der Lernreihenfolge einzugeben.

Konsonanten werden automatisch grün hinterlegt, **Vokale** (a, e, i, o, u) sowie ei, ie, au, eu, äu, ä, ö, ü und y blau. Das aktuelle Eingabefeld ist rot hinterlegt.

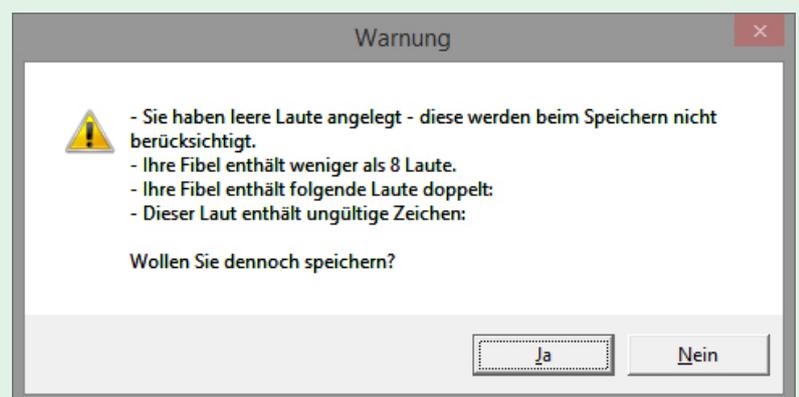
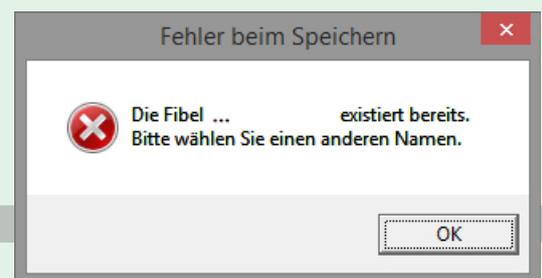
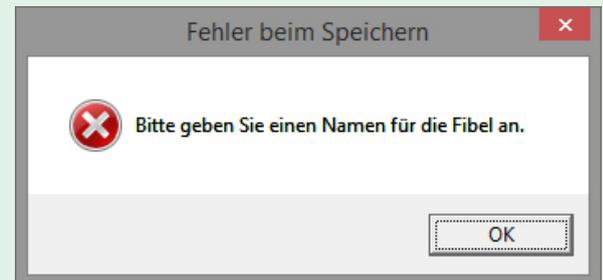


Sind Sie mit der Anlage Ihrer neuen Fibel fertig, klicken Sie zum Speichern auf  („*Fibel speichern*“) in der Navigation.

Sollten Sie Fehler bei der Hinterlegung Ihrer Fibel haben, können folgende Fehlermeldungen auftreten, die behoben werden müssen:

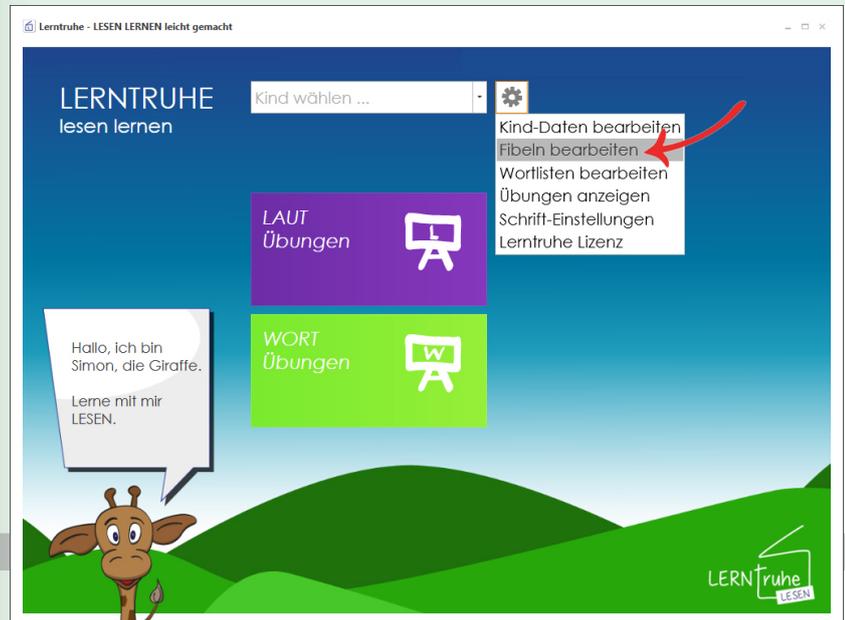
Folgende Warnungen können Sie ignorieren und Ihre Fibel trotzdem speichern. Hierzu klicken Sie „*Ja*“.

Um diese Warnungen zu beheben, klicken Sie auf „*Nein*“. Sie gelangen automatisch zur Fibelkonfiguration zurück, Ihre bisher angelegten Daten bleiben erhalten.

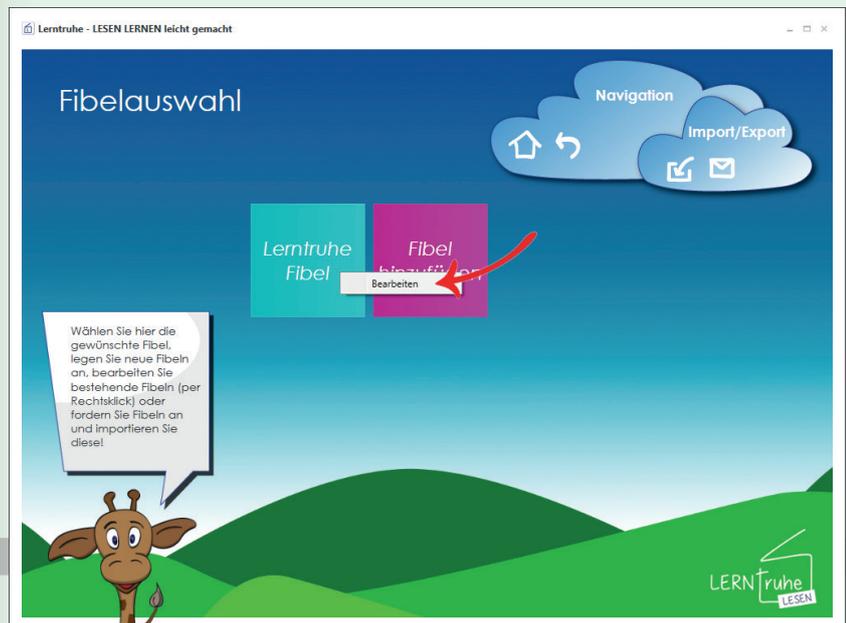


2.2.6 Fibel bearbeiten

Um eine Fibel konfiguration zu bearbeiten klicken Sie im Hauptmenü auf  („Einstellungen“) und wählen den Punkt „Fibel bearbeiten“.



Klicken Sie nun mit der rechten Maustaste auf die zu ändernde Fibel und wählen Sie „Bearbeiten“. Sie kommen zur Konfiguration der gewählten Fibel und können diese, wie auf Seite 14 unter Pkt. 2.2.5 „Fibel anlegen“ beschrieben wird, bearbeiten.



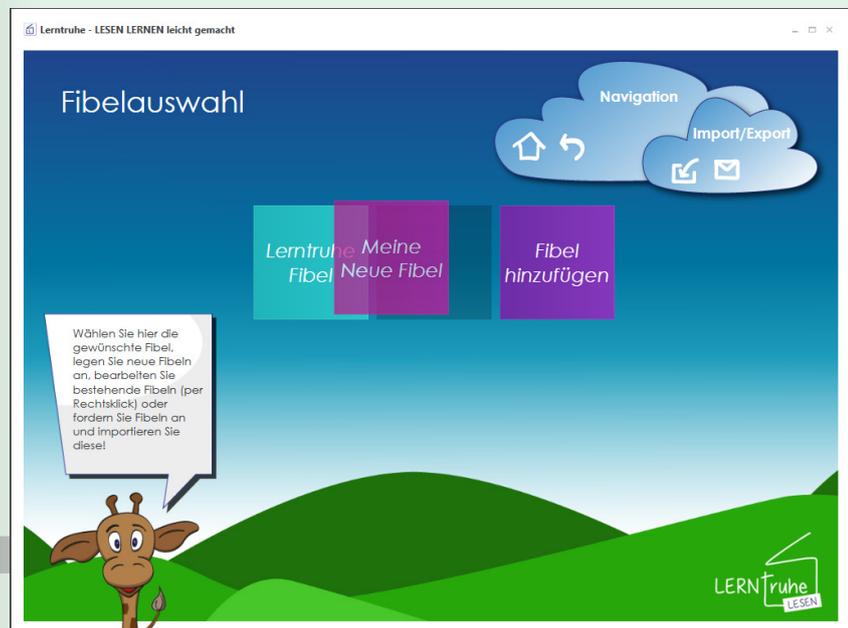
Zum Speichern Ihrer Änderungen klicken Sie  („Fibel speichern“) in der Navigation.

Sie gelangen wieder zurück zum Fibelmenü.

2.2.7 Fibel positionieren

Damit Sie die von Ihnen am häufigsten verwendeten Fibeln immer griffbereit haben, besteht die Möglichkeit, die Fibeln umzusortieren.

Klicken Sie dazu im Fibelauswahl-Menü auf Ihre Fibel und ziehen Sie mit gedrückter Maustaste die Kachel an die gewünschte Position.



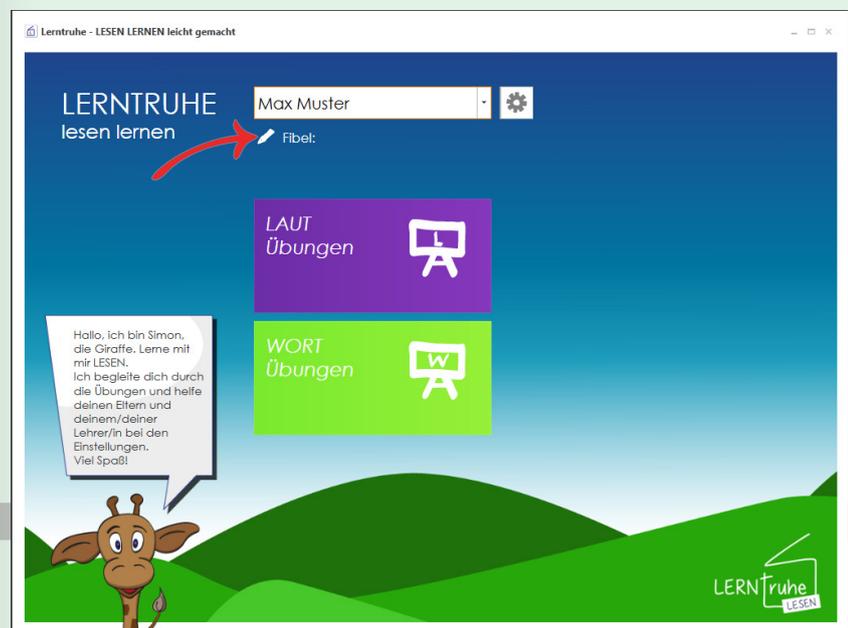
2.2.8 Fibel zuweisen

Um einem Kind eine bestimmte Fibel zuzuweisen, wählen Sie im Hauptmenü im Dropdown-Auswahlmenü das gewünschte Kind und klicken anschließend auf  („Fibel wechseln/bearbeiten“) neben „Fibel“.

Sie gelangen in das Fibelauswahl-Menü.

Durch Klicken auf die gewünschte Fibel, wird die Fibel automatisch dem Kind zugewiesen.

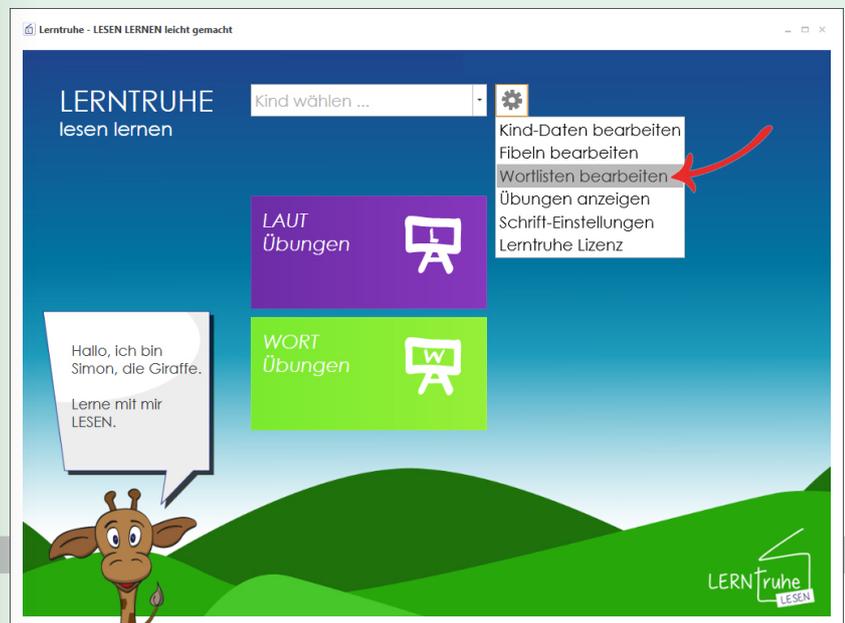
Sie können die dem Kind zugewiesene Fibel nun im Hauptmenü unter der Dropdown-Auswahlliste der Kinder finden und gegebenenfalls jederzeit ändern.



2.3.1 Wortlistenmenü

Um in das Wortlistenmenü zu gelangen, klicken Sie auf den Button  („Einstellungen“) neben der Dropdown-Auswahlliste im Hauptmenü und wählen den Punkt „Wortlisten bearbeiten“.

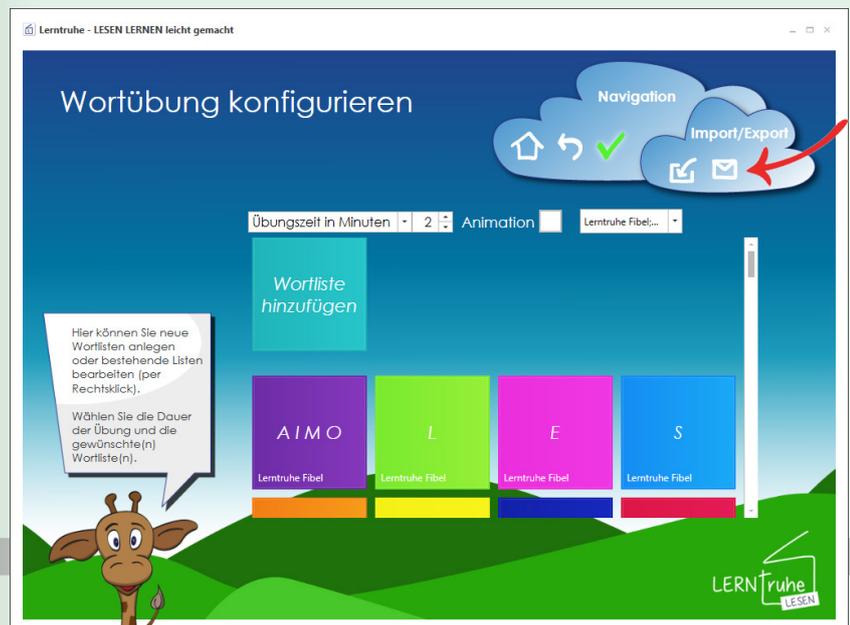
Standardmäßig sind unsere eigens erstellten „Lernruhe Wortlisten“ hinterlegt. Sie haben die Möglichkeit Wortlisten per E-Mail von uns anzufordern bzw. Listen zu importieren oder selber anzulegen.



2.3.2 Wortlisten anfordern

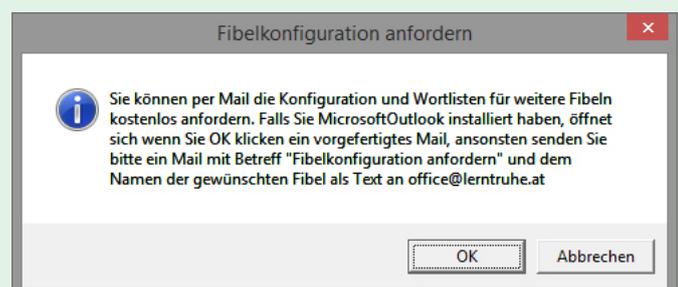
Um eine oder mehrere Wortlisten bei uns kostenlos anzufordern, klicken Sie im Wortlistenmenü auf  („Wortlisten anfordern“) in der Navigation.

Es öffnet sich ein Dialogfeld.



Sollten Sie Microsoft Outlook installiert haben, öffnet sich beim Klick auf „OK“ ein Mail, in dem Sie die benötigten Fibelkonfiguration eintragen.

Arbeiten Sie ohne Microsoft Outlook, senden Sie uns bitte eine E-Mail an support@lernruhe.at mit dem Betreff „Wortlisten anfordern“ und den Namen der benötigten Wortlisten einer Fibel.



2.3.3 Wortlisten importieren

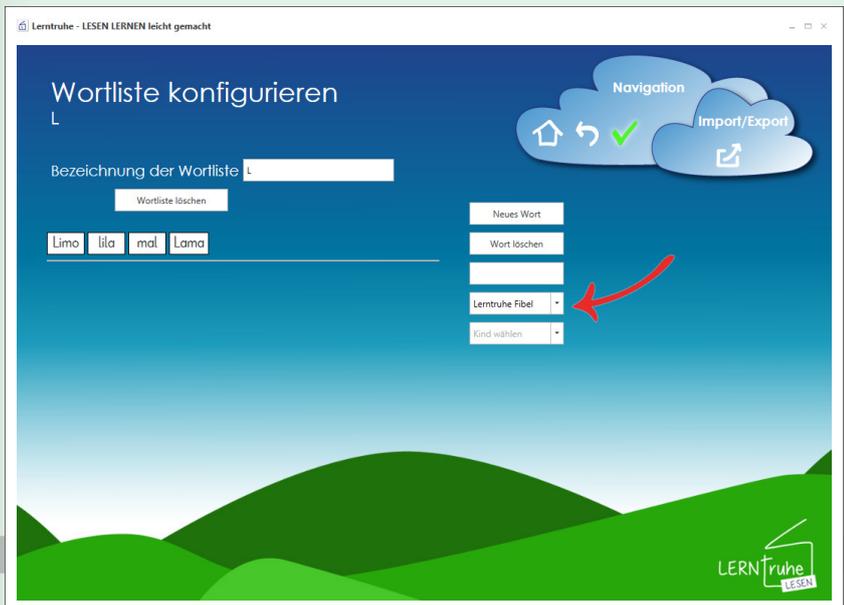
Um eine bei uns kostenfrei angeforderte Wortliste zu importieren, klicken Sie im Wortlistenmenü auf  („Wortliste importieren“) in der Navigation.

Wählen Sie nun die Wortliste, die Sie auf Ihrem Computer gespeichert haben und klicken anschließend auf „Öffnen“.
Sie gelangen in die Konfiguration der Wortliste.



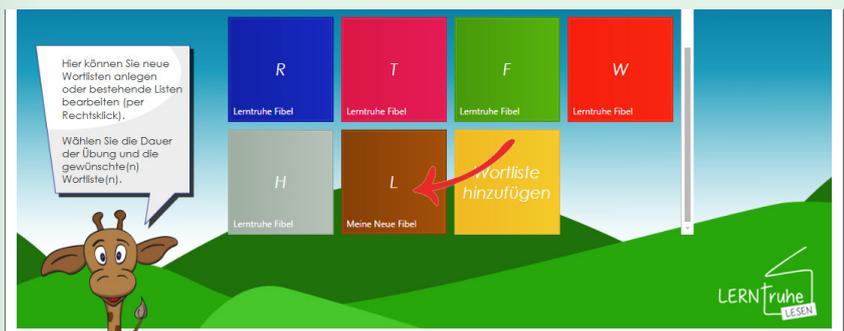
Hier können Sie die Wortliste einer Fibel zuordnen. Wählen Sie hierzu im Dropdown-Menü die gewünschte Fibel.

Sie können die Wortliste auch gleich einem oder mehreren Kindern zuordnen. Dies bedeutet, dass diese Wortliste gleich der Wort-Übung zugeordnet ist. Wählen Sie dazu im Dropdown-Menü die gewünschten Kinder. Diese müssen wie auf Seite 9 in Pkt. 2.1.1 „Kinderdaten anlegen“ beschrieben angelegt sein.



Zum Speichern klicken Sie  („Wortliste speichern“) in der Navigation.

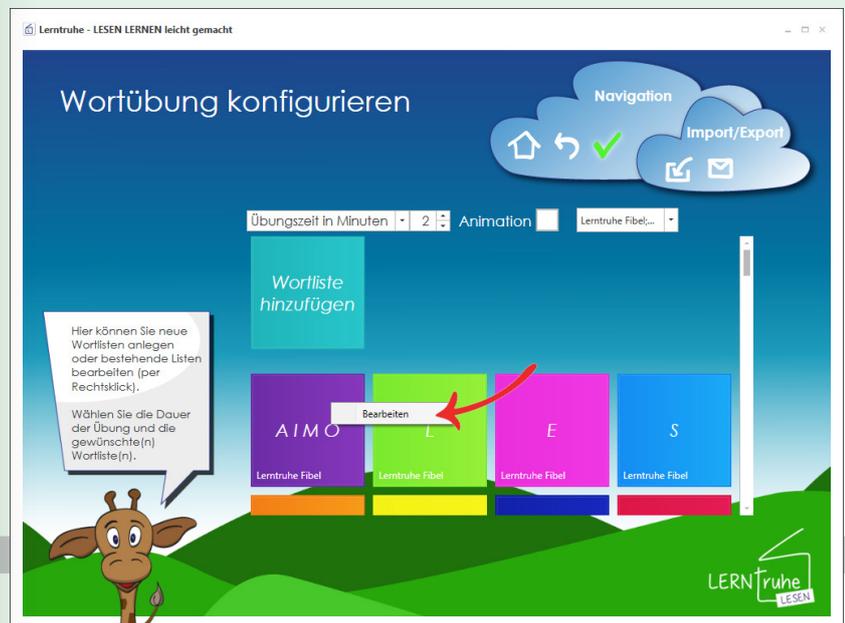
Sie gelangen wieder zurück zum Wortlistenmenü und finden die importierte Wortliste an letzter Stelle.



2.3.4 Wortlisten exportieren

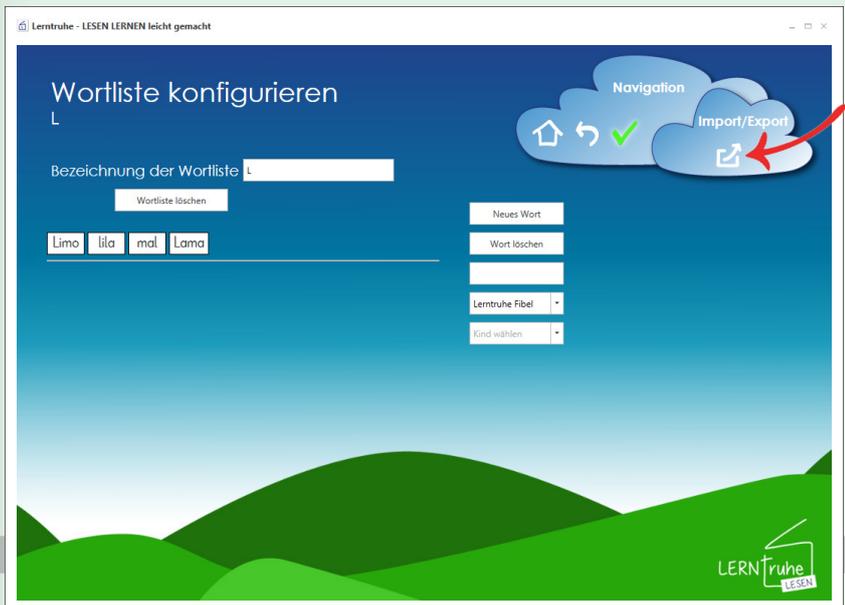
Es besteht auch die Möglichkeit Wortlisten zu exportieren. Dies kann zum Beispiel hilfreich sein, wenn Sie unter Kollegen selbst erstellte Wortlisten tauschen möchten oder an Eltern,... weitergeben möchten.

Hierzu klicken Sie die zu exportierende Wortliste im Wortlistenmenü mit der rechten Maustaste an und wählen Sie im Kontextmenü „Bearbeiten“.



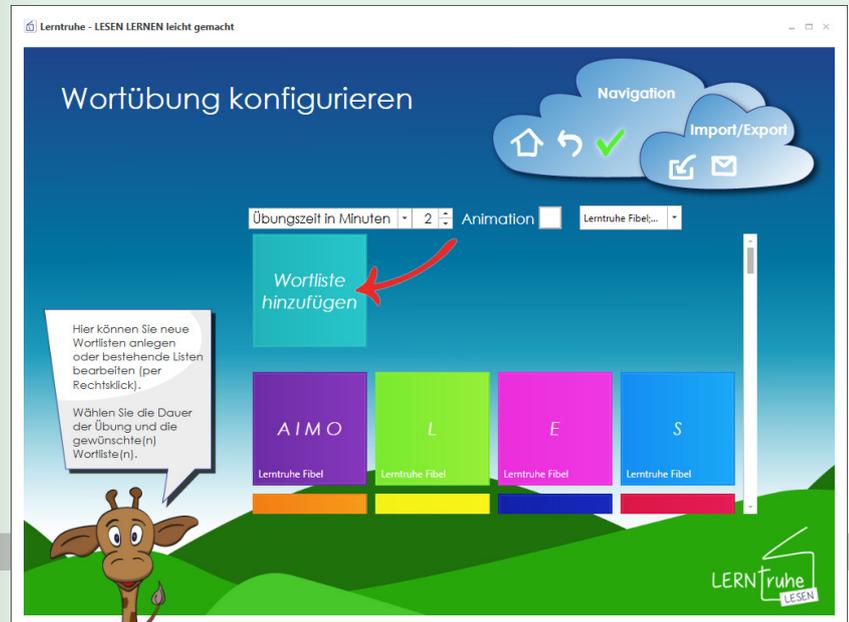
Klicken Sie nun auf  („Wortliste exportieren“) in der Navigation und speichern die Datei auf Ihrem Computer.

Nun können Sie die Datei an andere weitergeben und diese wie auf Seite 19 unter Pkt. 2.3.3 „Wortlisten importieren“ beschrieben in Lerntruhe importieren.



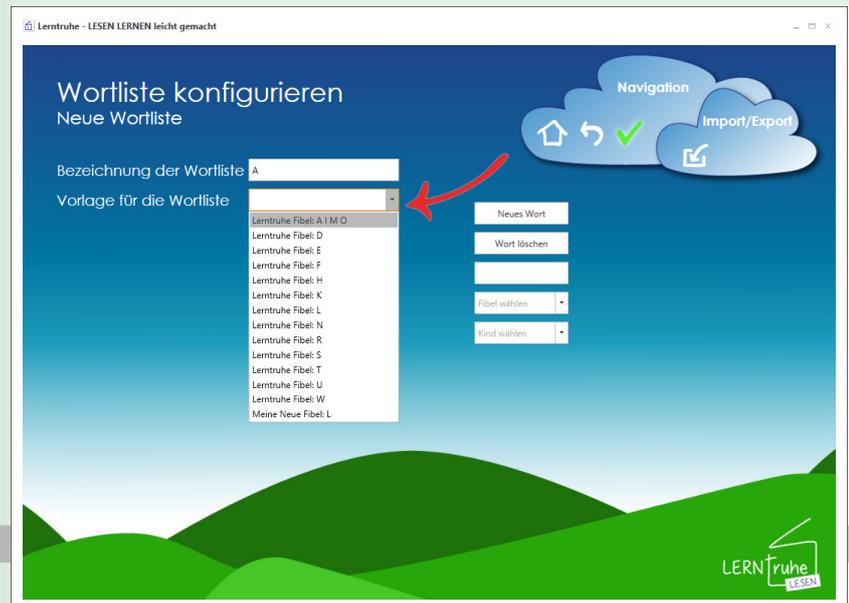
2.3.5 Wortlisten anlegen

Um eine neue Wortliste anzulegen, klicken Sie im Wortlistenmenü auf den Button „Wortliste hinzufügen“.



Hier geben Sie den Namen Ihrer neuen Wortliste im Feld „Bezeichnung der Wortliste“ an.

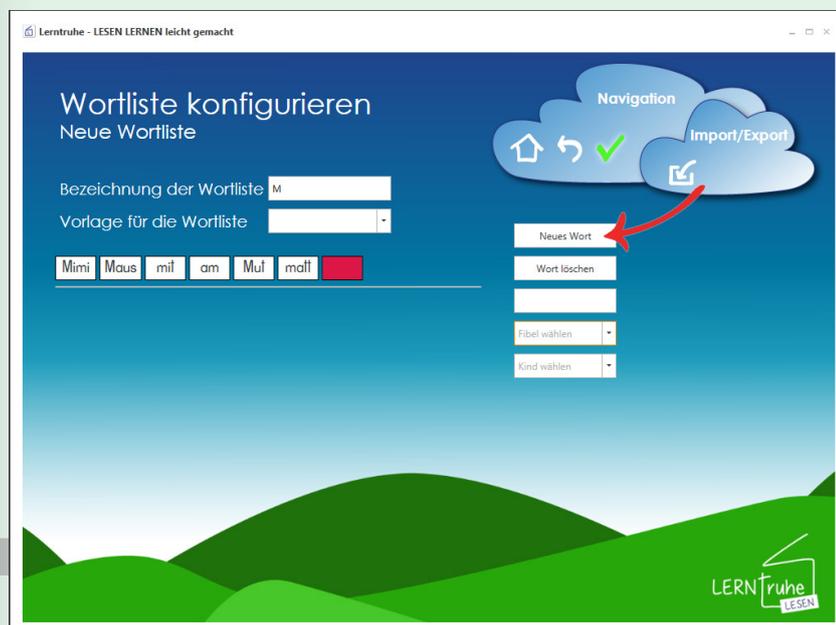
Sollte Ihre neue Wortliste ähnlich einer bereits installierten Wortliste sein, so können Sie diese als Vorlage verwenden. Wählen Sie hierzu in der Dropdown-Auswahlliste „Vorlage für die Wortliste“ die gewünschte Wortliste aus.



Klicken Sie auf „Neues Wort“ und geben Sie Ihr erstes Lernwort ein. Bestätigen Sie mit Enter oder klicken auf den Button „Neues Wort“ um Ihre weiteren Lernwörter einzufügen.

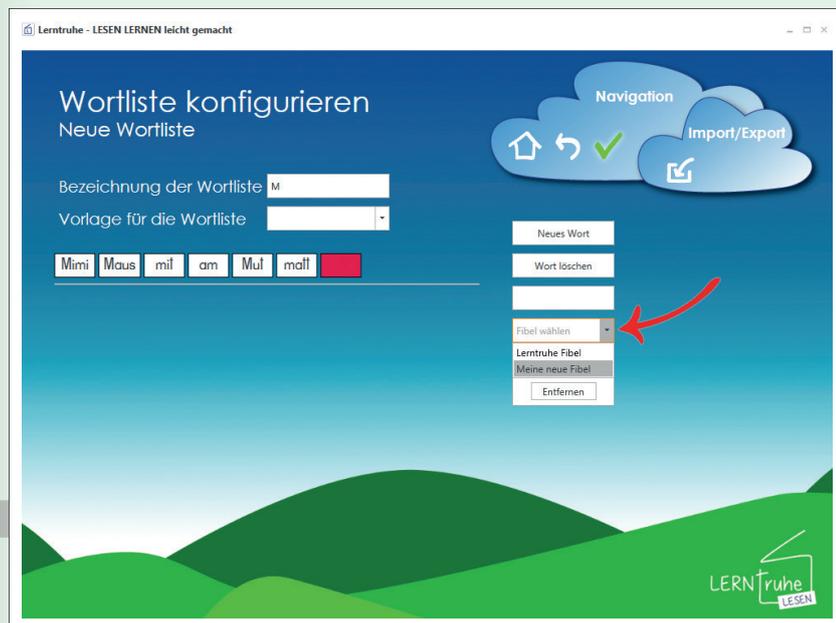
Das aktuelle Eingabefeld ist **rot** hinterlegt.

HINWEIS: Eine Wortliste darf maximal 100 Wörter beinhalten.

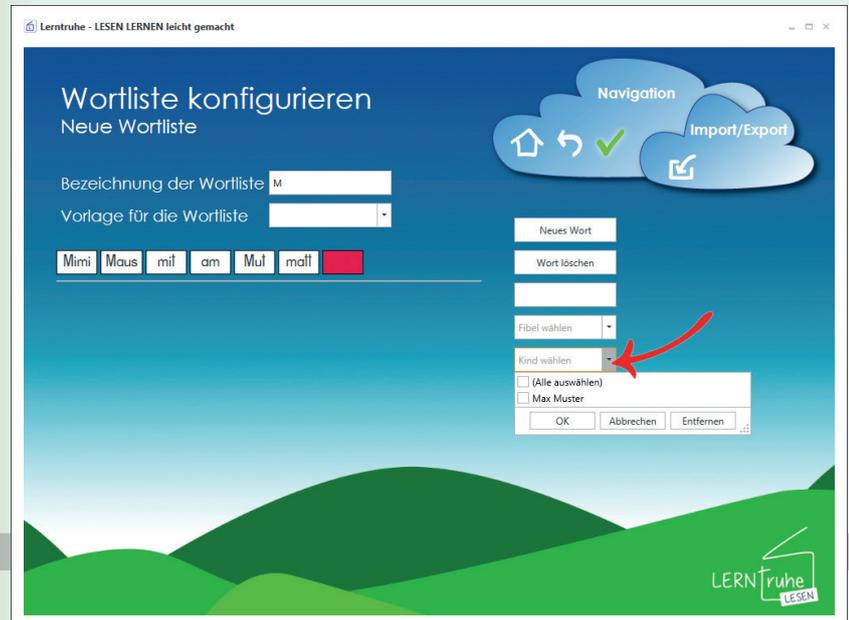


Sie haben die Möglichkeit Ihre neu erstellte Wortliste einer bestimmten Fibel zuzuordnen.

Wählen Sie hierzu im Dropdown-Auswahlmenü „Fibel wählen“ die gewünschte Fibel.



Weiters haben Sie die Möglichkeit die soeben erstellte Wortliste gleich einem oder mehreren Kindern zuzuweisen. Dies bedeutet, dass die erstellte Wortliste bereits automatisch in der „WORT Übung“ ausgewählt ist.

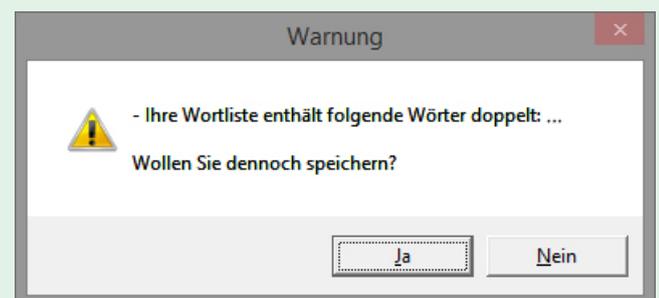
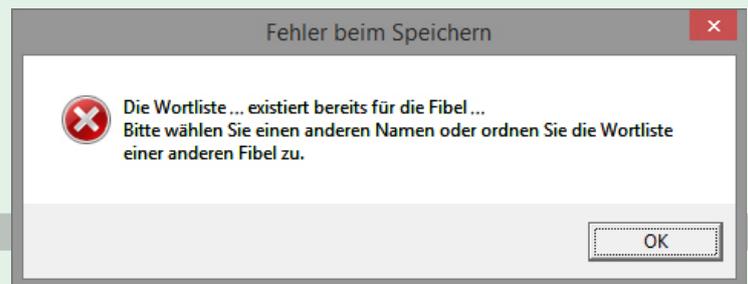
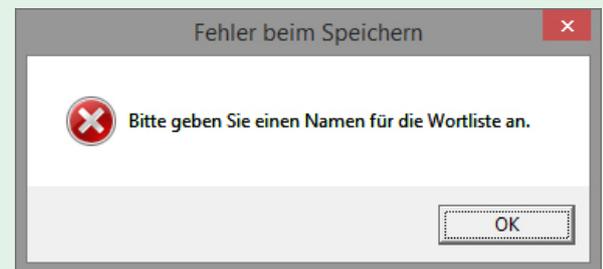


Sind Sie mit der Anlage Ihrer neuen Wortliste fertig, klicken Sie zum Speichern auf  („Wortliste speichern“) in der Navigation.

Sollten Sie Fehler bei der Hinterlegung Ihrer Wortliste haben, können folgende Fehlermeldungen auftreten, die behoben werden müssen:

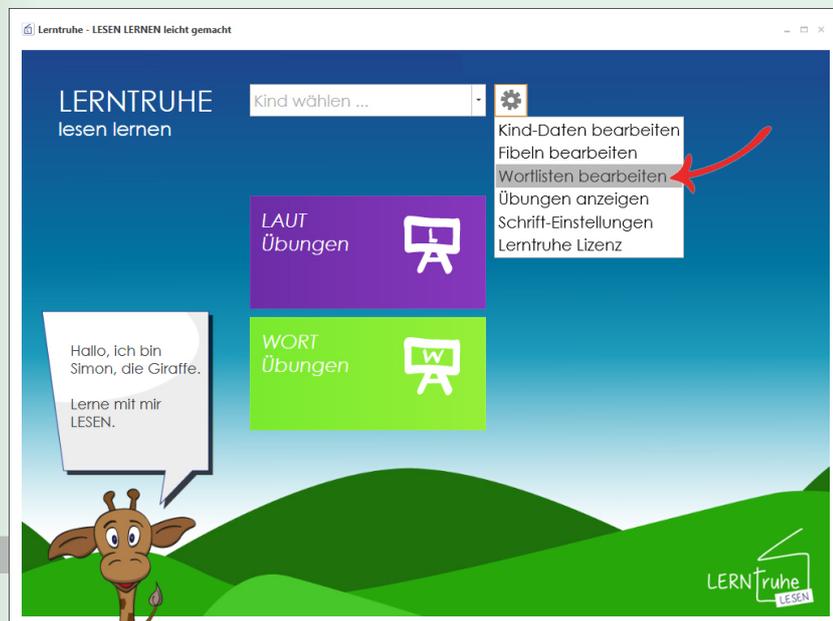
Folgende Warnungen können Sie ignorieren und Ihre Wortliste trotzdem speichern. Hierzu klicken Sie „Ja“.

Um diese Warnungen zu beheben, klicken Sie auf „Nein“. Sie gelangen automatisch zur Wortlistenkonfiguration zurück, Ihre bisher angelegten Daten bleiben erhalten.

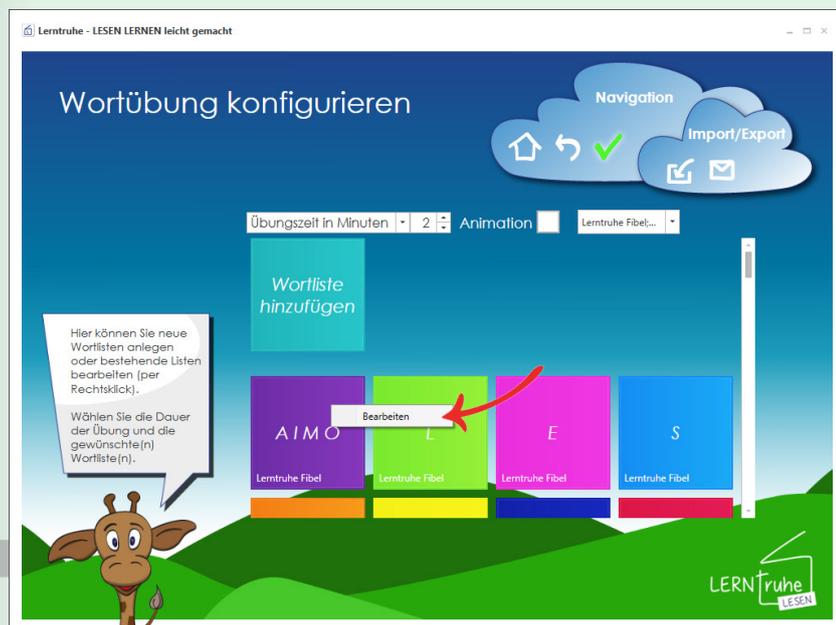


2.3.6 Wortlisten bearbeiten

Um eine Wortliste zu bearbeiten klicken Sie im Hauptmenü auf  („Einstellungen“) und wählen den Punkt „Wortlisten bearbeiten“.



Klicken Sie nun mit der rechten Maustaste auf die zu ändernde Wortliste und wählen Sie „Bearbeiten“. Sie kommen zur Konfiguration der gewählten Wortliste und können diese, wie auf Seite 21 unter Pkt. 2.3.5 „Wortlisten anlegen“ beschrieben wird, bearbeiten.



Zum Speichern Ihrer Änderungen klicken Sie  („Wortliste speichern“) in der Navigation.

Sie gelangen wieder zurück zum Wortlistenmenü.

3 ÜBUNGEN

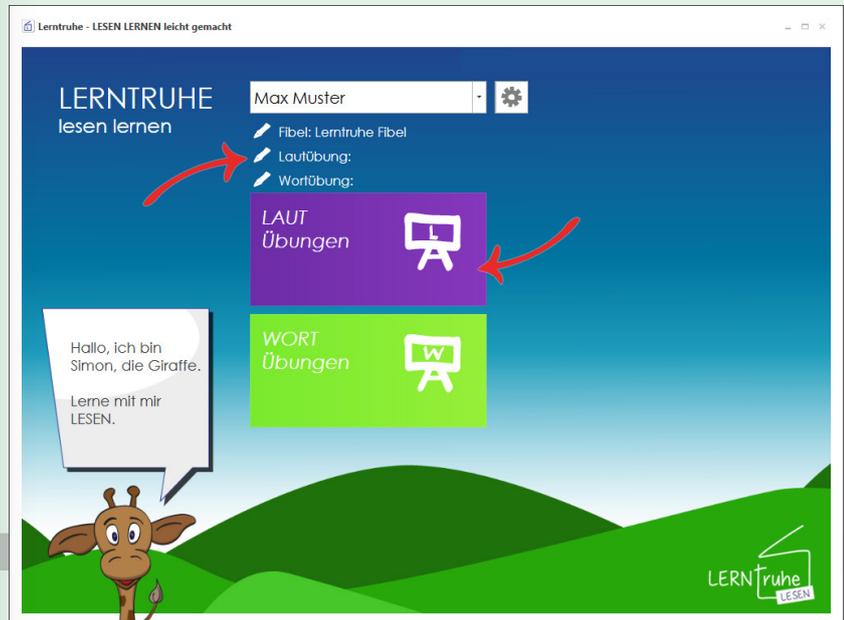
3.1 LAUTÜBUNGEN

3.1.1 Lautübung konfigurieren

Um die Lautübung zu konfigurieren, wählen Sie im Dropdown-Auswahlménü im Hauptménü das gewünschte Kind.

Dem Kind sollte bereits eine Fibel wie auf Seite 17 unter Pkt. 2.2.8 „Fibel zuweisen“ beschrieben zugewiesen sein.

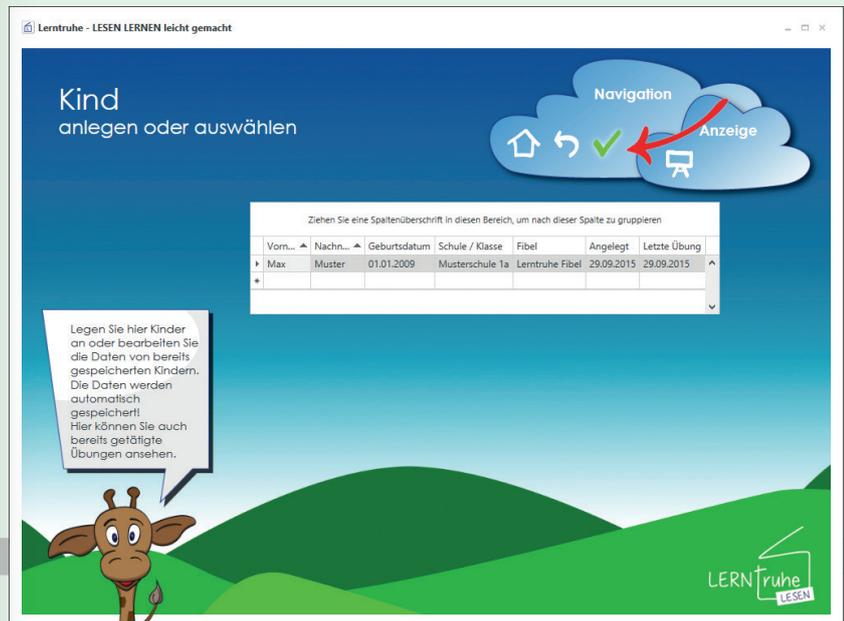
Klicken Sie nun auf  („Lautübung wechseln/bearbeiten“) neben „Lautübung“ um die Übung zu konfigurieren.



Haben Sie kein Kind gewählt, können Sie die Übung über den Button „LAUT Übungen“ im Hauptménü konfigurieren.

ACHTUNG: Die Übung wird mit beenden der Konfiguration automatisch gestartet.

Wählen Sie hier das gewünschte Kind und klicken Sie anschließend auf  („Markiertes Kind auswählen“) in der Navigation.

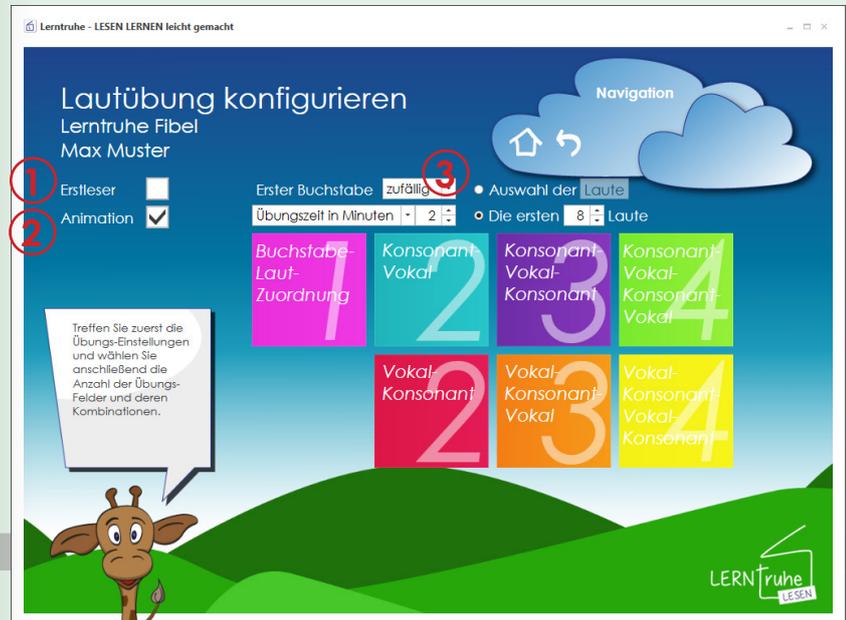


3 ÜBUNGEN

3.1 LAUTÜBUNGEN

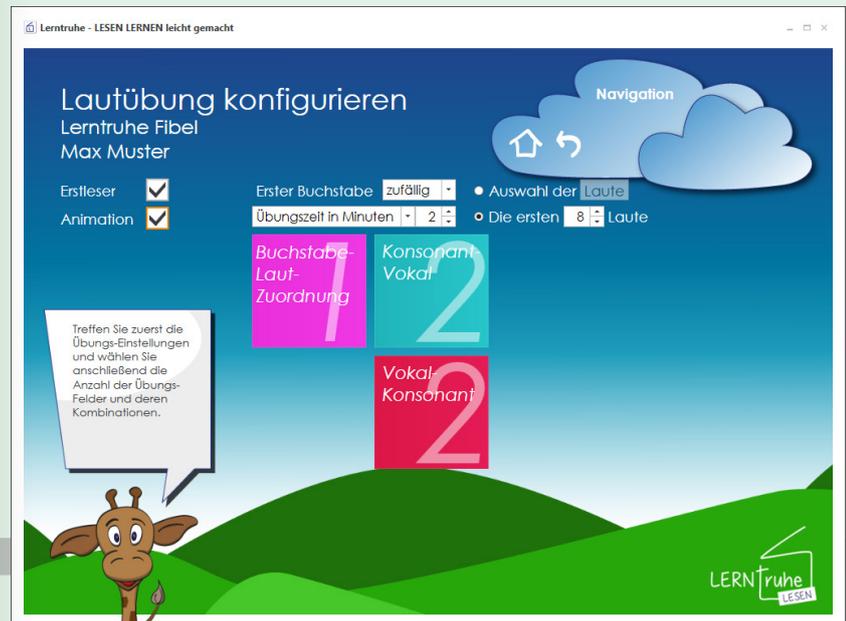
Sollten Sie dem gewählten Kind noch keine Fibel wie auf Seite 17 unter Pkt. 2.2.8 „Fibel zuweisen“ beschrieben zugewiesen haben, gelangen Sie nun in das Fibelauswahlmenü und wählen dort die passende Fibel durch Klicken auf den Button.

Im nächsten Schritt können Sie folgende Konfigurationsmöglichkeiten wählen:



1 Erstleser: Wird diese Option ausgewählt, so wird am Ende der Übung keine Anzahl der erreichten Punkte angezeigt. Weiters gibt es für Erstleser nur eine maximale Anzahl der zu lesenden Buchstaben von 2. (Ansicht Lautübung konfigurieren Erstleser)

2 Animation: Wird diese Option ausgewählt, so macht unsere Giraffe Simon beim Wechsel eines Buchstabens eine kurze Geste.



3 Dropdownmenü mit der Voreinstellung „zufällig“: Hier können Sie wählen, ob der erste Buchstabe immer groß, immer klein oder wie bei der Standardeinstellung zufällig abgebildet werden soll.

3 ÜBUNGEN

3.1 LAUTÜBUNGEN

4 Übungszeit in Minuten: Hier legen Sie die Dauer der Übung fest. Als Standard-einstellung sind 2 Minuten festgelegt.

Anzahl der Wörter: Alternativ zur Übungszeit können Sie die Anzahl der zu lesenden Wörter eingeben, nach denen die Übung beendet werden soll.

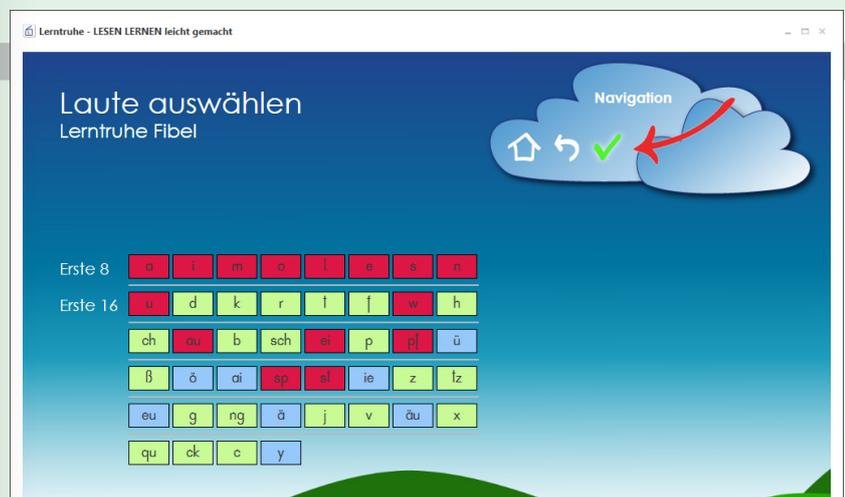
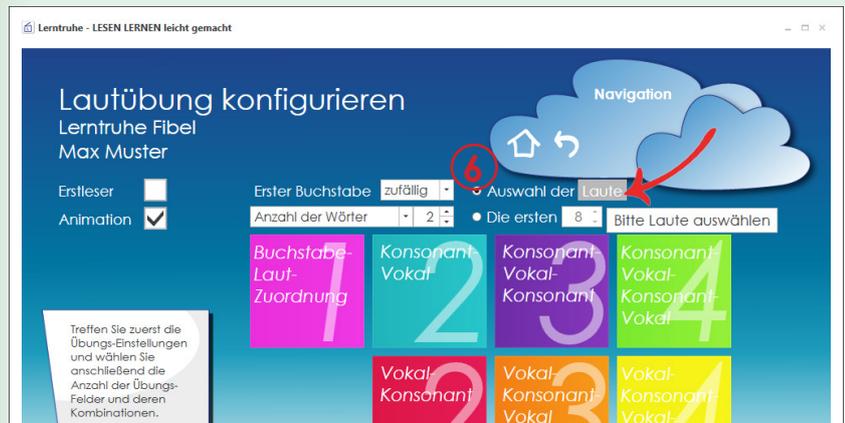
5 Anzahl der Laute: Hier können Sie die Anzahl der Laute (in Folge der Buchstabenreihenfolge) festlegen. Die Mindestanzahl variiert je nach Fibelkonfiguration. Grund: es müssen mindestens ein Vokal und ein Konsonant vorkommen.

6 Auswahl der Laute: Anstelle der Laute in der Buchstabenreihenfolge können Sie auch selbst festlegen, welche Laute für die Übung verwendet werden sollen.

Dies ist z.B. hilfreich, wenn ein Kind gewisse Buchstaben noch nicht so gut beherrscht, und Sie diese gezielt mit dem Kind üben wollen.

Wählen Sie den Punkt „Auswahl der Laute“ und klicken Sie anschließend auf den Button „Laute“.

Es öffnet sich die Lautauswahl mit der Reihenfolge der Buchstaben wie in der Fibelkonfiguration festgelegt. Hier markieren Sie die gewünschten Buchstaben durch Klicks und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit  („Markierte Laute übernehmen“) in der Navigation.



3 ÜBUNGEN

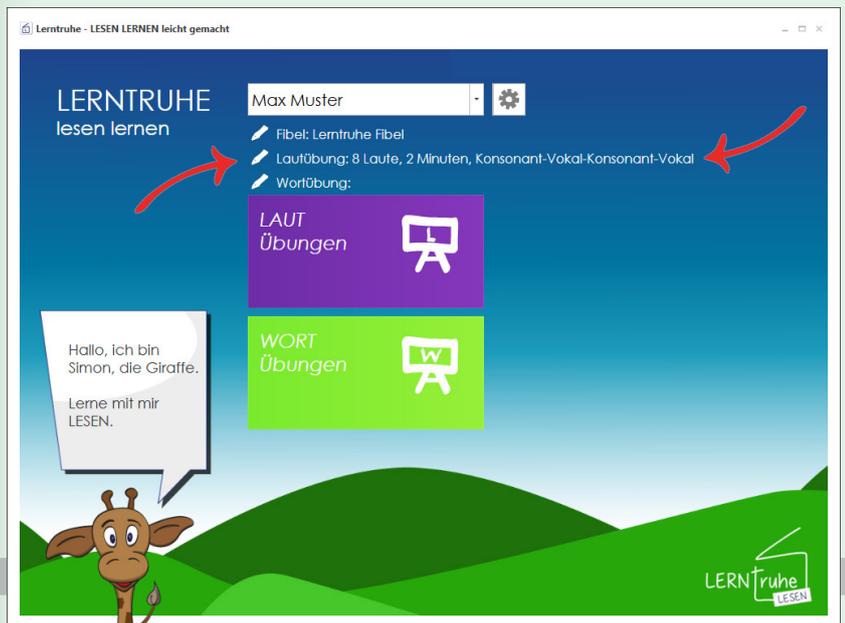
3.1 LAUTÜBUNGEN

Nun wählen Sie die Anzahl der zu lesenden Buchstaben (1 bis 4) und ihre Kombination (Vokal-Konsonant) durch Klicken auf den jeweiligen Button.



Die nun konfigurierte Übungseinstellung ist für das ausgewählte Kind gespeichert. Sie finden eine Kurzbeschreibung unter dem Dropdown-Auswahlmenü der Kinder im Hauptmenü.

Um die Lautübung zu ändern, klicken Sie auf  („Lautübung wechseln/ bearbeiten“) neben „Lautübung“ und konfigurieren diese wie zuvor beschrieben.



Ist eine Übung für das gewählte Kind bereits konfiguriert, startet beim Klicken auf den Button „LAUT Übungen“ im Hauptmenü die konfigurierte Übung automatisch. Dies ermöglicht eine einfache Handhabung für Kinder.

3 ÜBUNGEN

3.1 LAUTÜBUNGEN

3.1.2 Lautübung durchführen

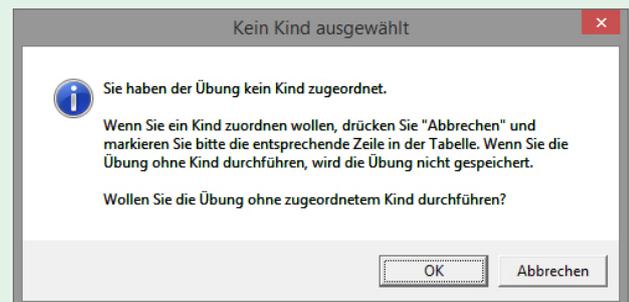
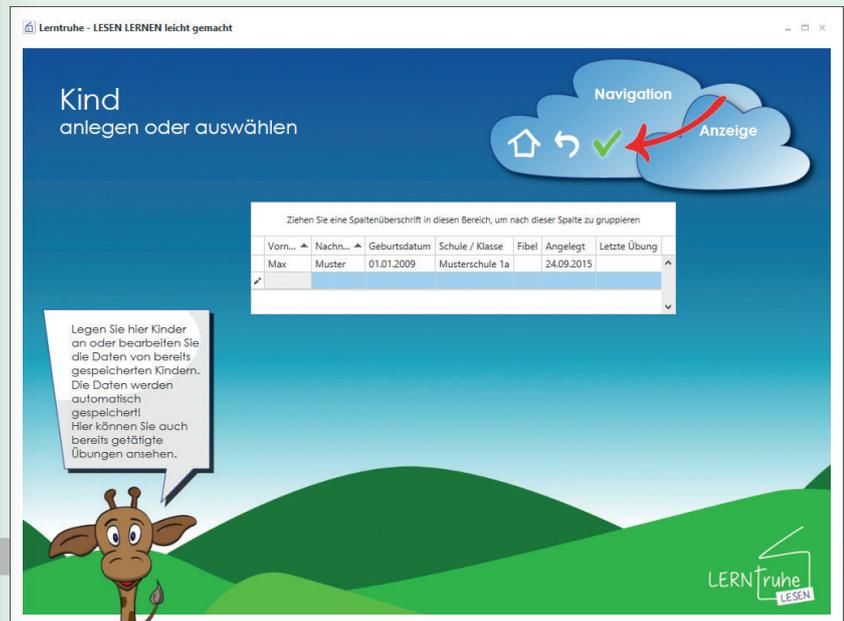
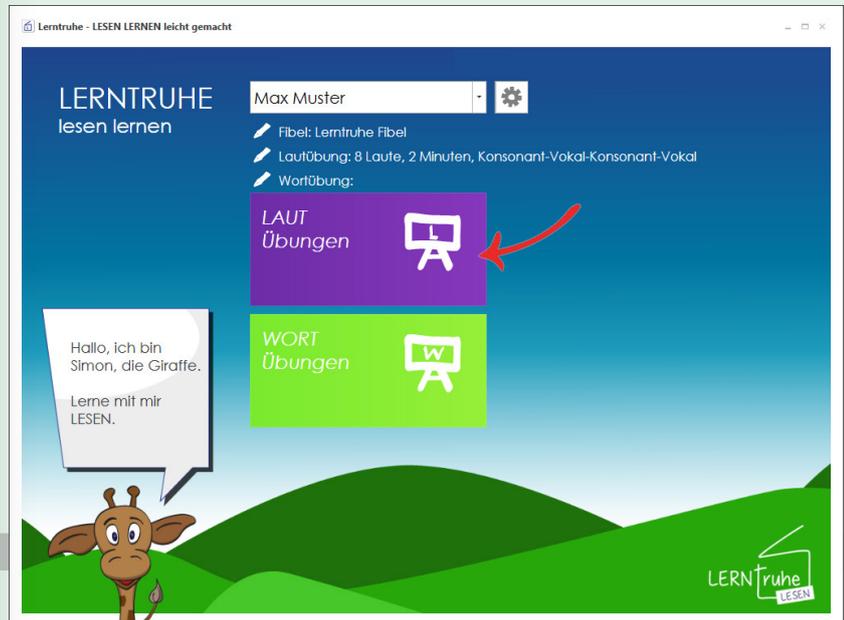
Nachdem die Übung wie auf Seite 25 unter Pkt. 3.1.1 „Lautübung konfigurieren“ konfiguriert wurde, können Sie Übungen durchführen.

Wählen Sie im Dropdown-Auswahlménü der Kinder im Hauptménü das gewünschte Kind und starten Sie die Übung durch Klicken auf den Button „LAUT Übungen“. Ist kein Kind gewählt und Sie klicken auf den Button „LAUT Übungen“ gelangen Sie in das Auswahlménü der Kinder.

Wählen Sie das Kind und klicken Sie auf („Markiertes Kind wählen“). Sie gelangen zur Übungskonfiguration und starten die Übung durch Klicken auf den Button der Buchstabenkombinationen. Sie können eine Übung auch ohne ein Kind zu wählen starten. Klicken Sie dazu in die nächste leere Zeile in der Auswahlliste und danach auf („Markiertes Kind wählen“) in der Navigation und treffen Sie die Einstellungen wie auf Seite 25 unter Pkt. 3.1.1 „Lautübung konfigurieren“ beschrieben.

Bitte beachten Sie, dass in diesem Fall die Daten bzw. die Übungseinstellung nicht gespeichert werden.

Wenn alle Kinder die selben Übungen tätigen, empfiehlt es sich, ein Kind je Klasse (z.B. Kinder der 1a) anzulegen, damit die Übungseinstellungen gespeichert werden.



ACHTUNG: Ein Übungsfortschritt der einzelnen Kinder ist mit dieser Lösung aber nicht festzustellen!

3 ÜBUNGEN

3.1 LAUTÜBUNGEN

Nach dem Starten der Übung erscheint unsere Giraffe Simon mit den zu lesenden Buchstaben.

Durch **Klicken auf einen Buchstaben** verändert sich dieser und eine neue Kombination kann gelesen werden.

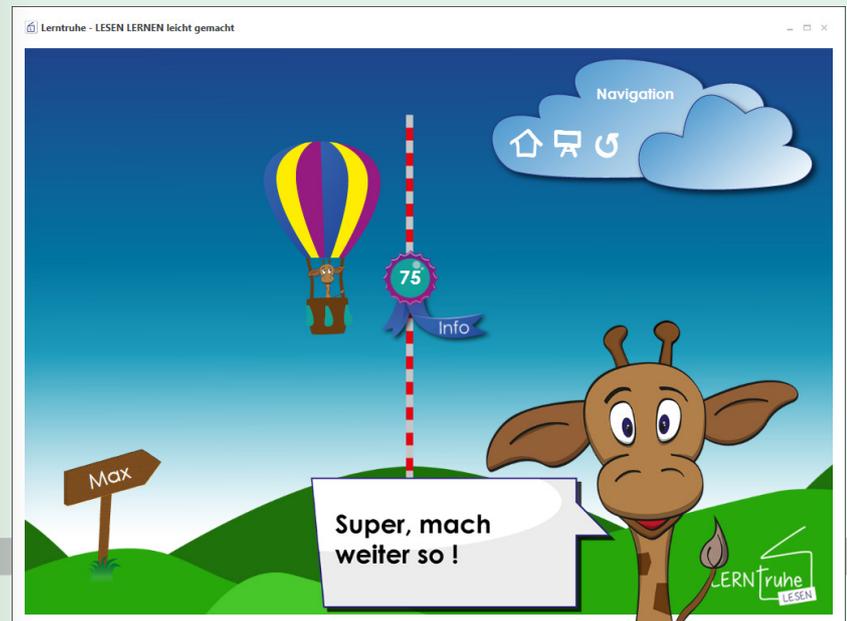
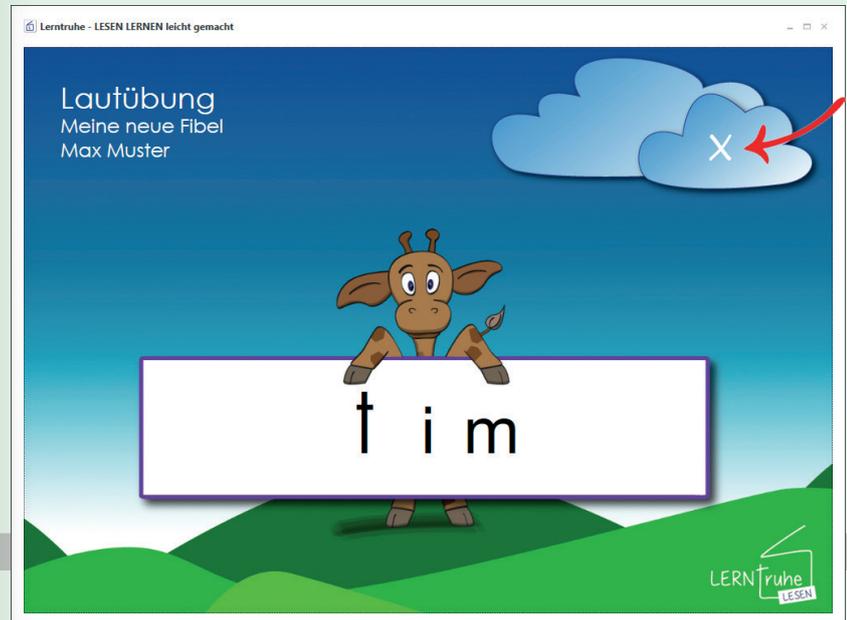
Alternativ kann die Leertaste gedrückt werden, um zufällig einen der Buchstaben zu ändern.

Die Übung kann durch Klicken auf  („Übung abbrechen“) in der Navigation vorzeitig beendet werden.

Nach der eingegebenen Dauer oder Anzahl der Wörter wird die Übung automatisch beendet.

Auf der Ergebnisseite sieht das Kind anhand der Höhe eines Ballonflugs von Simon der Giraffe, wie gut seine Leseleistung war bzw. wie viele Punkte es erreicht hat. Je höher die Punktezahl umso höher steigt der Ballon.

Ist in der Übungseinstellung „Erstleser“ gewählt, erscheint die erreichte Punktezahl nicht.



Die Übung wird automatisch gespeichert.

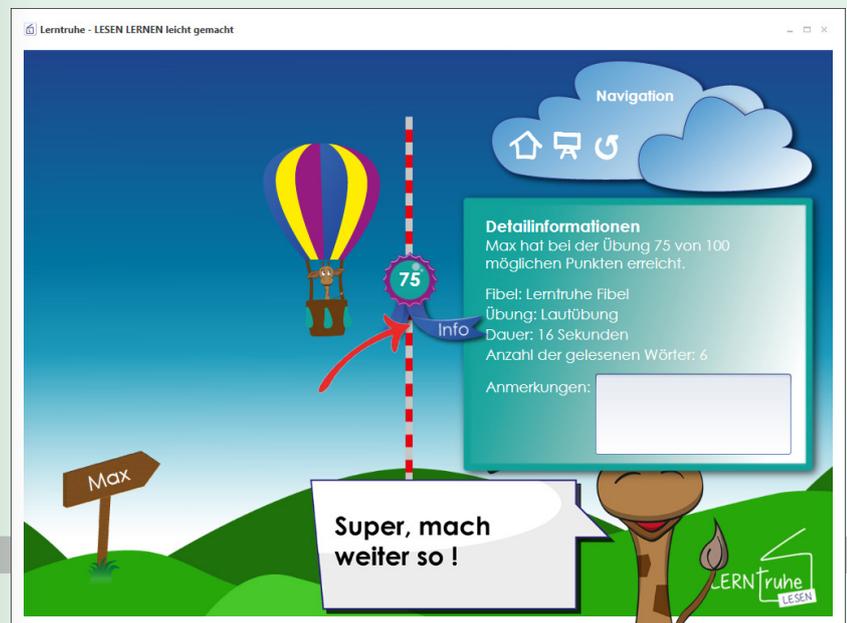
3 ÜBUNGEN

3.1 LAUTÜBUNGEN

Klicken Sie auf den Button mit der Punkteanzahl, so öffnet sich ein Feld mit Detailinformationen zur Übung.

Hier haben Sie zudem die Möglichkeit, eine Anmerkung zur Übung zu hinterlegen.

Sie können das Feld durch ein weiteres Klicken auf den Button wieder schließen. Ihre Anmerkungen werden automatisch zur Übung gespeichert.



Durch Klicken auf  („Diese Übung wiederholen“) in der Navigation wird die selbe Übung noch einmal gestartet.

Durch Klicken auf  („Neue Übung“) in der Navigation, können Sie die Übungseinstellungen ändern und die Übung neu starten.



3 ÜBUNGEN

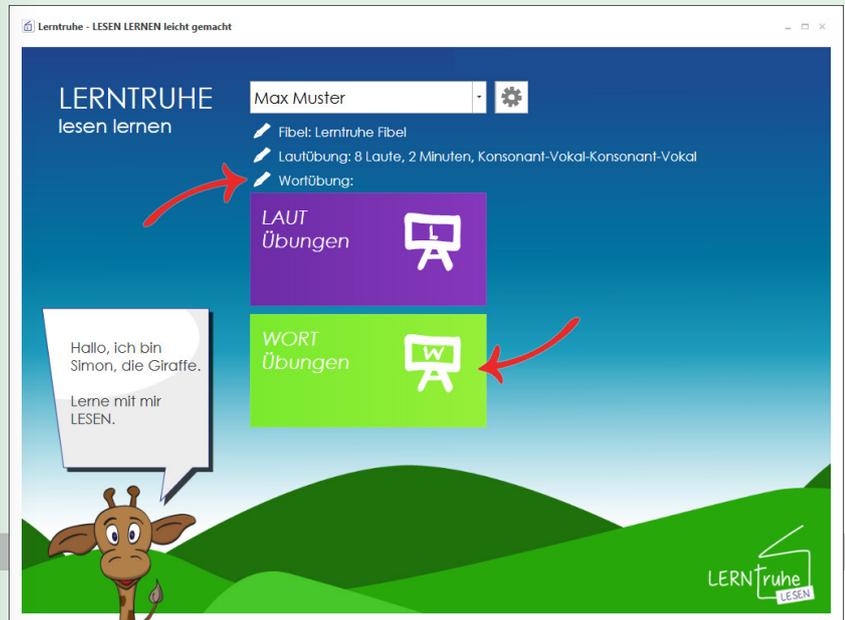
3.2 WORTÜBUNGEN

3.2.1 Wortübung konfigurieren

Um die Wortübung zu konfigurieren, wählen Sie im Dropdown-Auswahlmeneü im Hauptmenü das gewünschte Kind.

Dem Kind sollte bereits eine Fibel wie auf Seite 17 unter Pkt. 2.2.8 „Fibel zuweisen“ beschrieben zugewiesen sein.

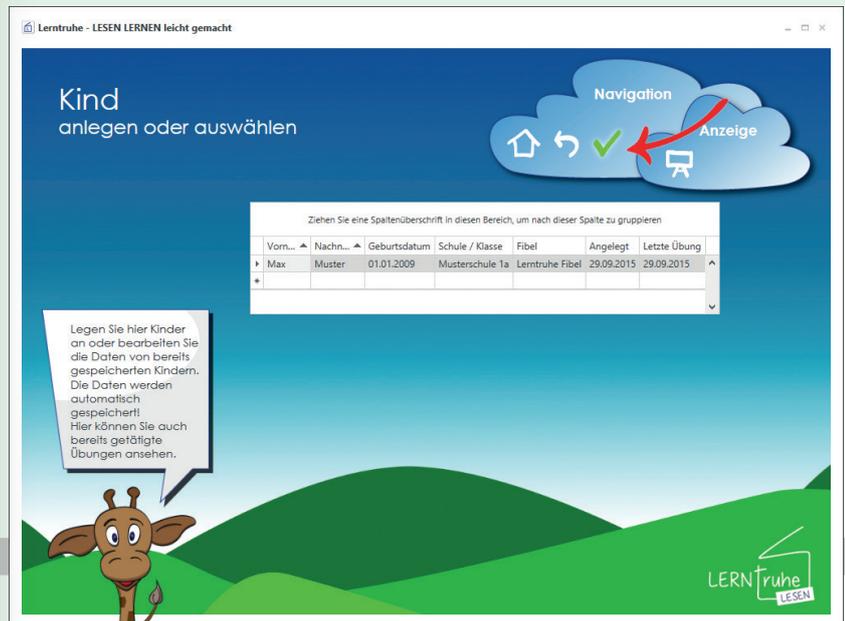
Klicken Sie nun auf  („Wortübung wechseln/ bearbeiten“) neben „Wortübung“ um die Übung zu konfigurieren.



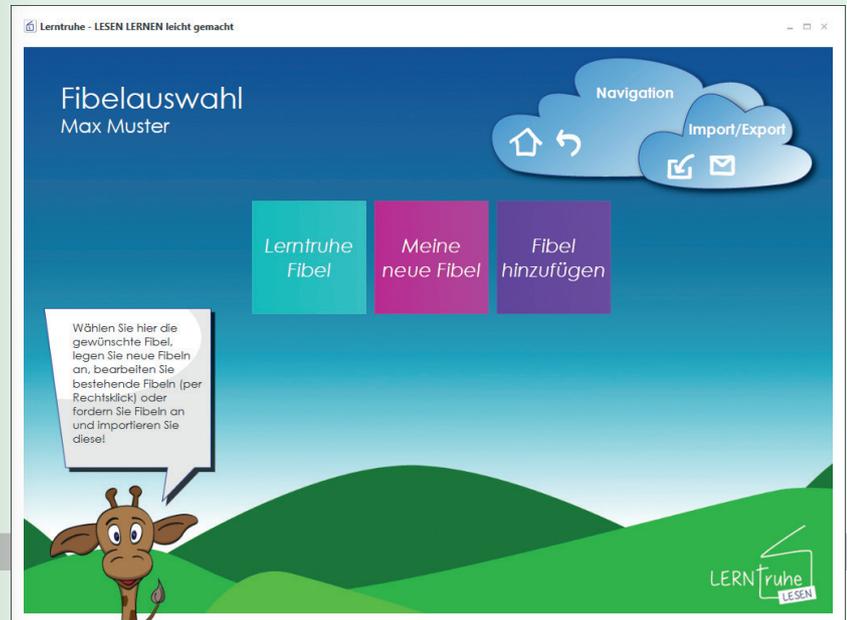
Haben Sie kein Kind gewählt, können Sie die Übung über den Button „WORT Übung“ im Hauptmenü konfigurieren.

ACHTUNG: Die Übung wird mit beenden der Konfiguration automatisch gestartet.

Wählen Sie hier das gewünschte Kind und klicken Sie anschließend auf  („Markiertes Kind auswählen“) in der Navigation.



Sollten Sie dem gewählten Kind noch keine Fibel wie auf Seite 17 unter Pkt. 2.2.8 „Fibel zuweisen“ beschrieben zugewiesen haben, gelangen Sie nun in das Fibelauswahlmenü und wählen dort die passende Fibel durch Klicken auf den Button.



Im nächsten Schritt können Sie folgende Konfigurationsmöglichkeiten wählen:

① **Dropdownmenü mit Fibern:** Hier können Sie die Wortlisten nach ihrer Zuordnung zu einer Fibel ein- oder ausblenden.

② **Animation:** Wird diese Option ausgewählt, so macht unsere Giraffe Simon beim Wechsel eines Buchstabens eine kurze Geste.



③ **Übungszeit in Minuten:** Hier legen Sie die Dauer der Übung fest. Als StandardEinstellung sind 2 Minuten festgelegt.

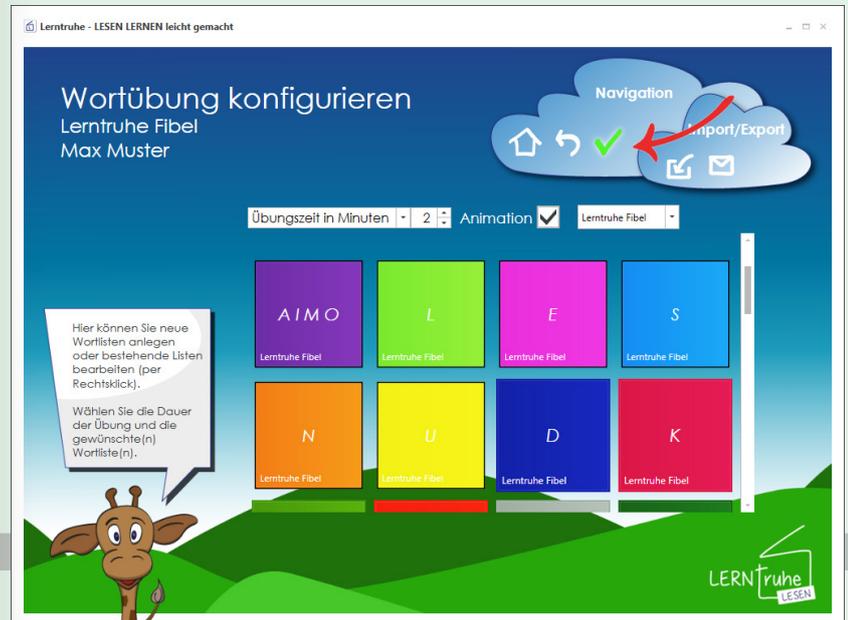
Anzahl der Wörter: Hier geben Sie die Anzahl der zu lesenden Wörter ein, nach denen die Übung beendet werden soll.

3 ÜBUNGEN

3.3 WORTÜBUNGEN

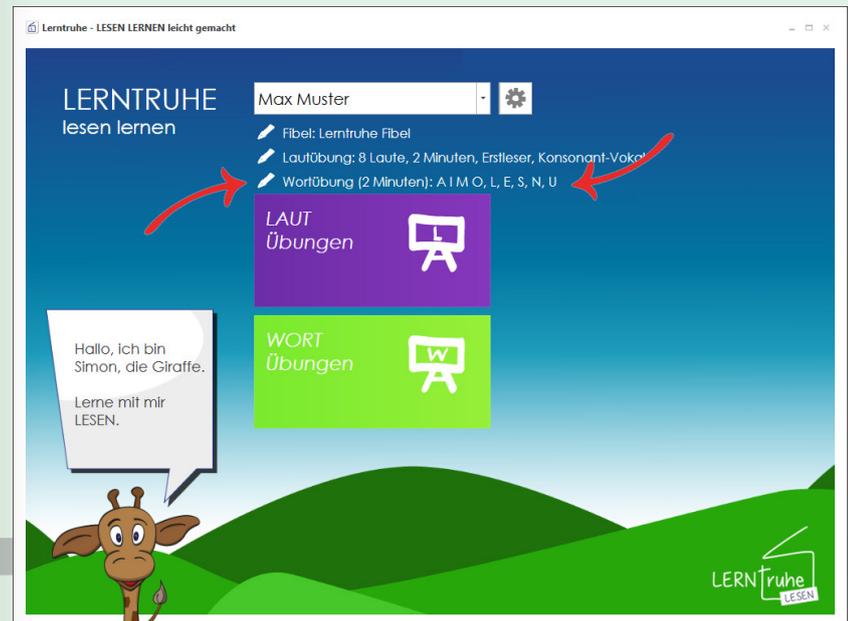
Nun wählen Sie durch Klicken auf die Wortlisten jene aus, die für die Übung verwendet werden sollen. Ausgewählte Wortlisten werden schwarz umrandet.

Klicken Sie anschließend auf  („Wortübung speichern“) in der Navigation.



Die nun konfigurierte Übungseinstellung ist für das ausgewählte Kind gespeichert. Sie finden eine Kurzbeschreibung unter dem Dropdown-Auswahlmenü der Kinder im Hauptmenü.

Um die Wortübung zu ändern, klicken Sie auf  („Wortübung wechseln/ bearbeiten“) neben „Wortübung“ und konfigurieren diese wie zuvor beschrieben.



Ist eine Übung für das gewählte Kind bereits konfiguriert, startet beim Klicken auf den Button „WORT Übungen“ im Hauptmenü die konfigurierte Übung automatisch. Dies ermöglicht eine einfache Handhabung für Kinder.

3.2.2 Wortübung durchführen

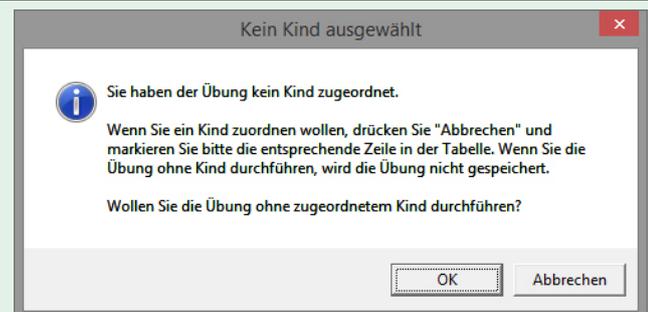
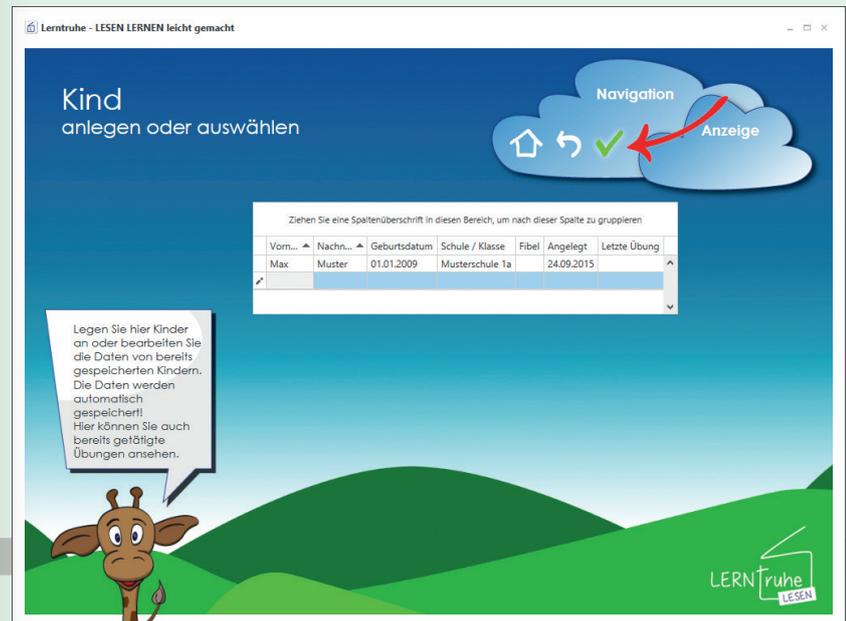
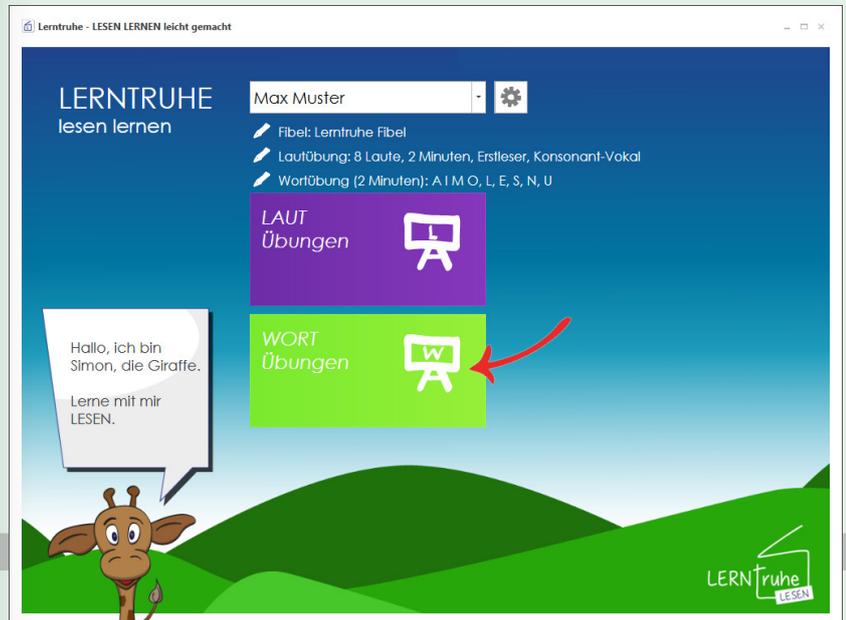
Nachdem die Übung wie auf Seite 32 unter Pkt. 3.2.1 „Wortübung konfigurieren“ konfiguriert wurde, können Sie Übungen durchführen.

Wählen Sie im Dropdown-Auswahlménü der Kinder im Hauptménü das gewünschte Kind und starten Sie die Übung durch Klicken auf den Button „WORT Übungen“. Ist kein Kind gewählt und Sie klicken auf den Button „WORT Übungen“ gelangen Sie in das Auswahlménü der Kinder.

Wählen Sie das Kind und klicken Sie auf  („Markiertes Kind wählen“). Sie gelangen zur Übungskonfiguration und starten die Übung durch Klicken auf  („Wortübung starten“) in der Navigation. Sie können eine Übung auch ohne ein Kind zu wählen starten. Klicken Sie dazu bitte in die nächste leere Zeile in der Auswahlliste und danach auf  („Markiertes Kind wählen“) in der Navigation und treffen Sie die Einstellungen wie auf Seite 32 unter Pkt. 3.2.1 „Wortübung konfigurieren“ beschreiben.

Bitte beachten Sie, dass in diesem Fall die Daten bzw. die Übungseinstellung nicht gespeichert werden.

Wenn alle Kinder die selben Übungen tätigen, empfiehlt es sich, ein Kind je Klasse (z.B. Kinder der 1a) anzulegen, damit die Übungseinstellungen gespeichert werden.



ACHTUNG: Ein Übungsfortschritt der einzelnen Kinder ist mit dieser Lösung aber nicht festzustellen!

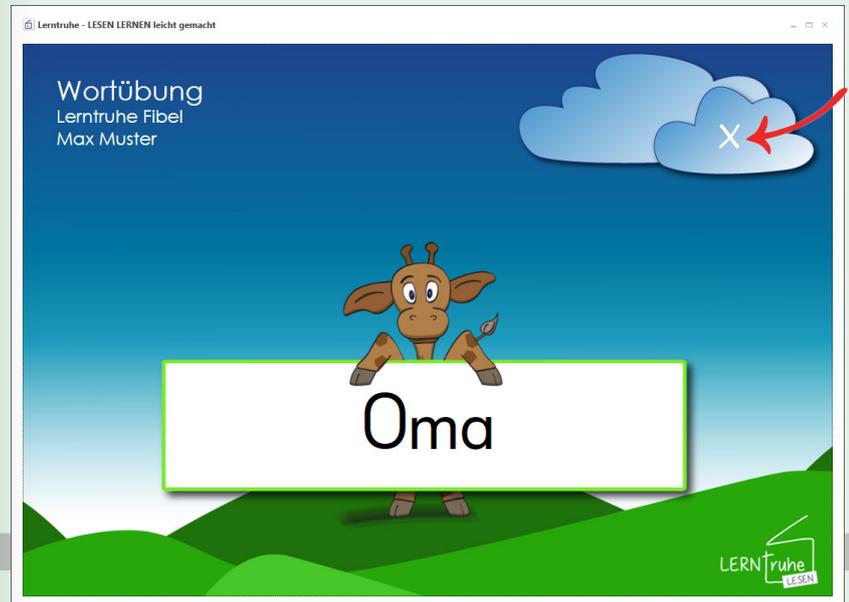
3 ÜBUNGEN

3.2 WORTÜBUNGEN

Nach dem Starten der Übung erscheint unsere Giraffe Simon mit den zu lesenden Wörtern.

Durch Klicken auf die Tafel, bzw. Drücken der Leertaste oder der Enter-Taste auf Ihrer Tastatur ändert sich das zu lesende Wort in zufälliger Reihenfolge.

Die Übung kann durch Klicken auf  („Übung abbrechen“) in der Navigation vorzeitig beendet werden.



Nach der eingegebenen Dauer oder Anzahl der Wörter wird die Übung automatisch beendet.

Auf der Ergebnisseite sieht das Kind anhand der Höhe eines Ballonflugs von Simon der Giraffe, wie gut seine Leseleistung war bzw. wie viele Punkte es erreicht hat. Je höher die Punktezahl, umso höher steigt der Ballon.



Die Übung wird automatisch gespeichert.

3 ÜBUNGEN

3.2 WORTÜBUNGEN

Klicken Sie auf den Button mit der Punkteanzahl, so öffnet sich ein Feld mit Detailinformationen zur Übung.

Hier haben Sie zudem die Möglichkeit, eine Anmerkung zur Übung zu hinterlegen.

Sie können das Feld durch ein weiteres Klicken auf den Button wieder schließen. Ihre Anmerkungen werden automatisch zur Übung gespeichert.



Durch Klicken auf  („Diese Übung wiederholen“) in der Navigation wird die selbe Übung noch einmal gestartet.

Durch Klicken auf  („Neue Übung“) in der Navigation, können Sie die Übungseinstellungen ändern und die Übung neu starten.

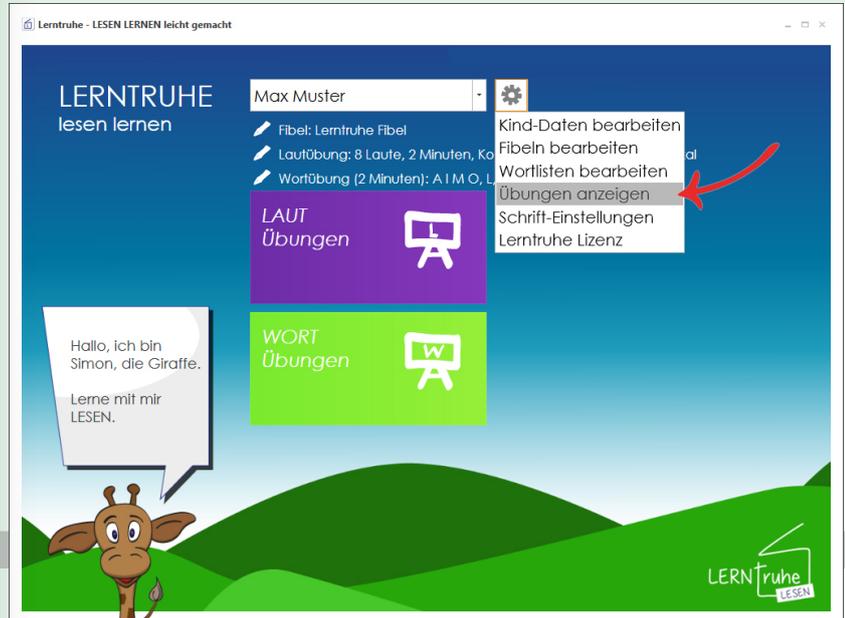


4 ANZEIGE

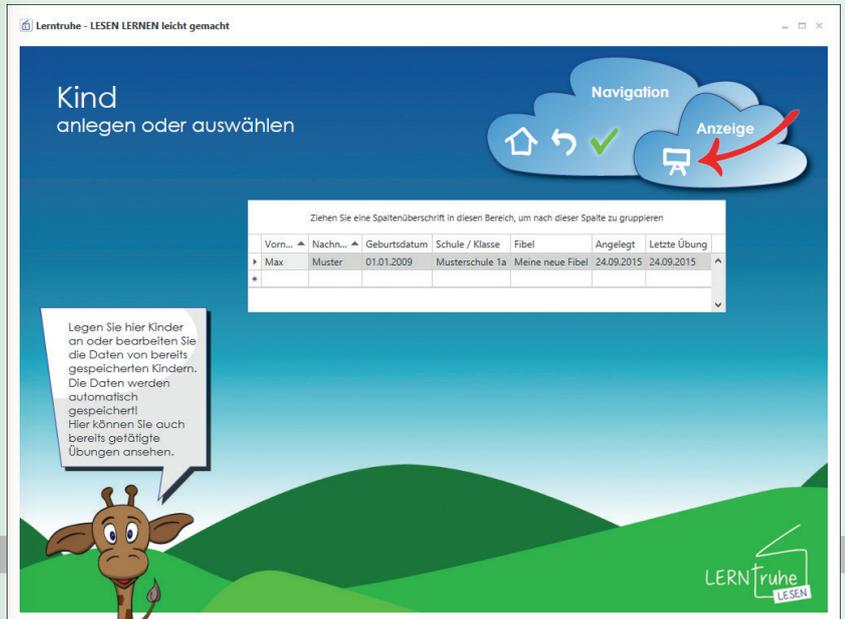
4.1 DATENANSICHT

4.1.1 Übungsübersicht

Klicken Sie im Hauptmenü auf  („Einstellungen“) und wählen Sie den Punkt „Übungen anzeigen“.

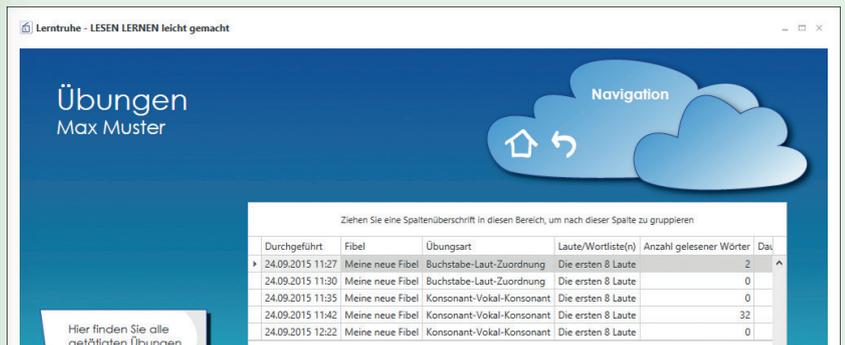


Sie gelangen zu der Auswahlliste der Kinder. Markieren Sie hier das gewünschte Kind und klicken Sie  („Übungen anzeigen“) in der Navigation.



Haben Sie im Hauptmenü im Dropdown-Auswahlmenü bereits ein Kind gewählt, gelangen Sie direkt zu dessen Übungsübersicht.

In der Liste finden Sie nun alle getätigten Übungen



4 ANZEIGE

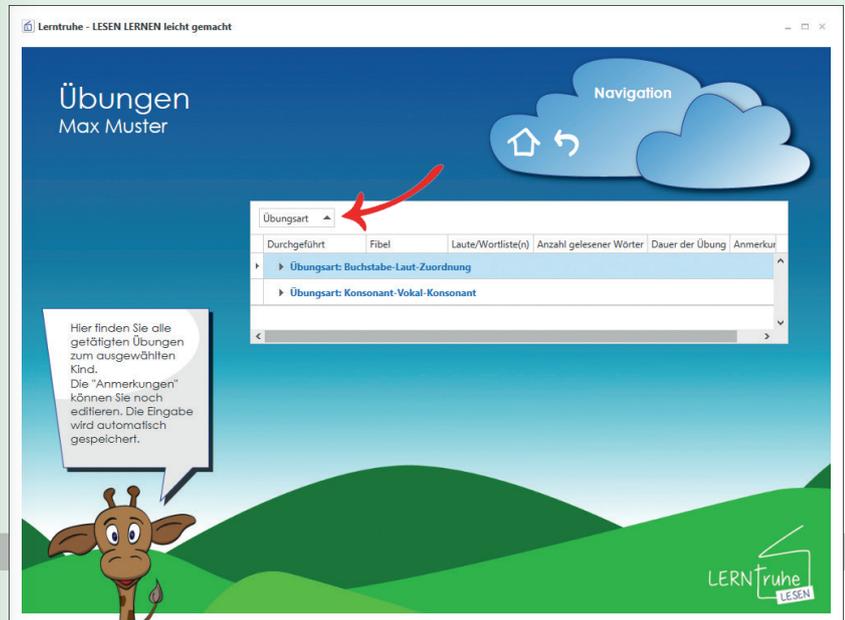
4.1 DATENANSICHT

4.1.2 Daten filtern

Daten können in jeder Listenansicht - wie Kinderübersicht, Übungsübersicht - gefiltert werden.

Hierzu ziehen Sie die Spalte, nach der gefiltert werden soll, in den oberen Bereich der Tabelle.

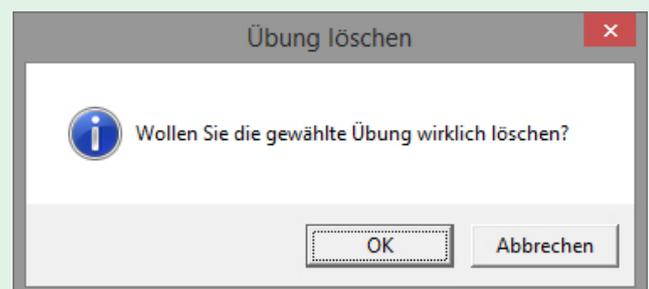
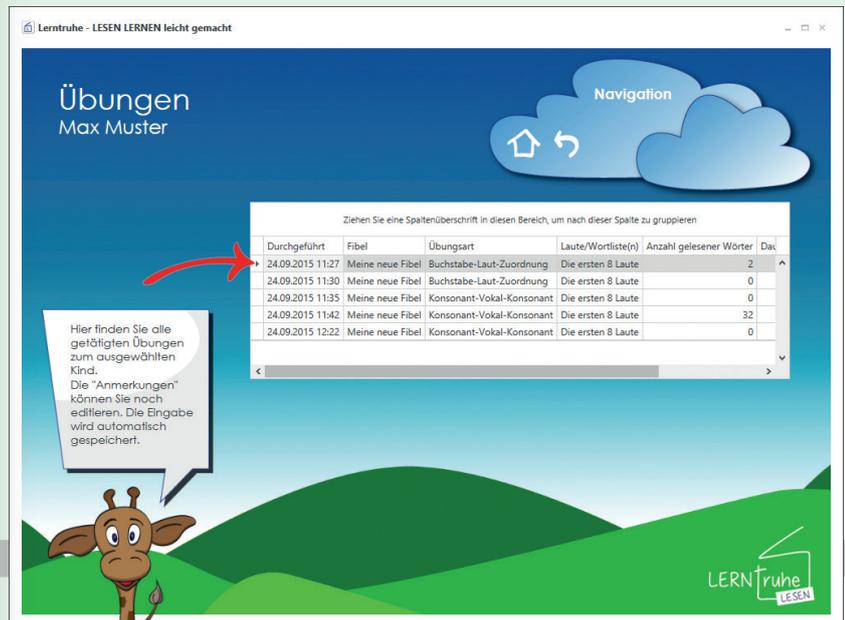
In unserem Beispiel haben wir die Übungsübersicht nach Übungsarten sortiert.



4.1.3 Daten löschen

Die Daten in jeder Listenansicht - wie Kinderübersicht, Übungsübersicht - können bei Bedarf auch gelöscht werden.

Hierzu markieren Sie die zu löschende Zeile und drücken auf „Entf“ auf Ihrer Tastatur.



Die Nachfrage schützt Sie davor, versehentlich wichtige Daten zu löschen.



Hauptmenü



abbrechen



bearbeiten



importieren



exportieren



E-Mail senden



wiederholen



zurück



weiter



Übung



Einstellungen

5.2.1 Schrifteinstellung

Als Standardschrift ist die österreichische Schulschrift mit einer Größe von 80pt vorausgewählt. Sie können diese Schrift jedoch jederzeit ändern.

Klicken Sie hierzu auf  („Einstellungen“) im Hauptmenü und wählen Sie den Punkt „Schrift-Einstellungen“.

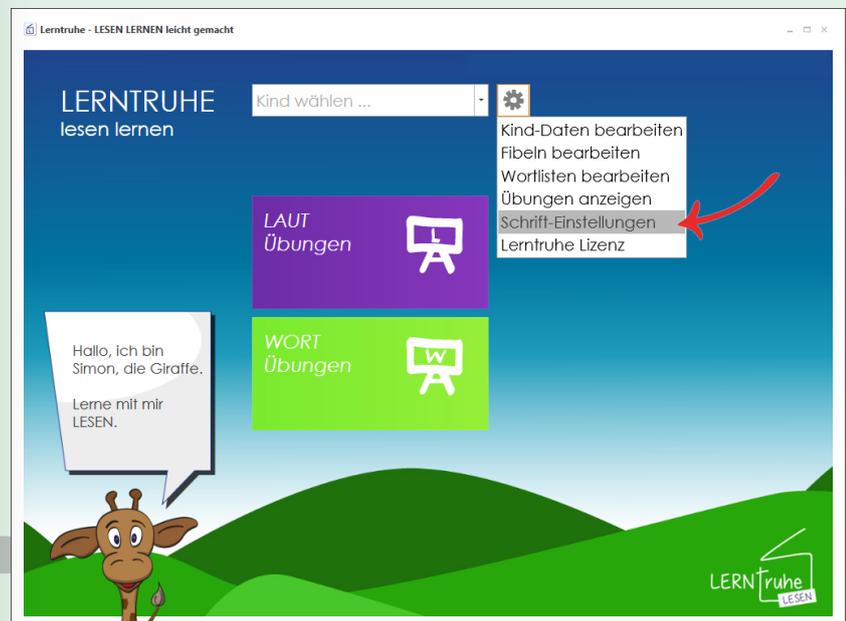
Wählen Sie hier in der Dropdown-Auswahlliste „Schrift“ die gewünschte Schriftart. Sämtliche bei Ihnen am Computer installierte Schriften stehen Ihnen zur Auswahl.

Die Schriftgröße ändern Sie durch eine direkte Eingabe im Feld oder über die Pfeile am rechten Eingaberand.

Damit Sie überprüfen können, ob die gewählte Schrift in das dafür vorgesehene Feld passt, sind die Änderungen sofort ersichtlich.

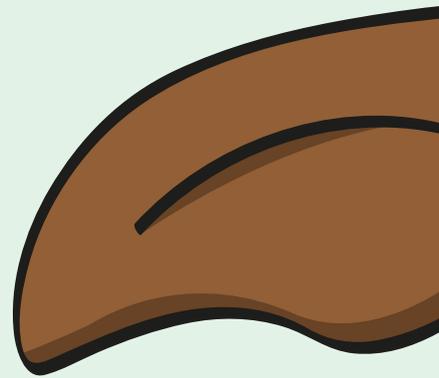
Zum Speichern Ihrer Änderungen klicken Sie bitte  („Ausgewählte Schrift verwenden“) in der Navigation.

Sie gelangen wieder zurück zum Hauptmenü.

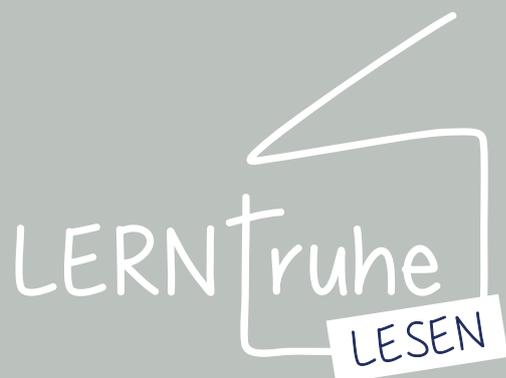


Hinweis: Wie Sie weitere Schriften auf Ihrem PC installieren, entnehmen Sie bitte der Beschreibung Ihres Betriebssystems. Nach einem Neustart sind diese danach in Lerntruhe verfügbar.

Viel Spaß und Erfolg beim
LESEN LERNEN



www.lerntruhe.at



web. www.lerntruhe.at
mail. office@lerntruhe.at
tel. 0650/6693039